



ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ και ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
του "The Senior School"

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ





Περιεχόμενα

	Σελίδα
Άρθρο 1 Σύσταση - Επωνυμία	4
Άρθρο 2 Έμβλημα - Σφραγίδα - Λάβαρο	4
Άρθρο 3 Ερμηνεία	4 - 5
Άρθρο 4 Έδρα	6
Άρθρο 5 Σκοποί και Αρμοδιότητες	6 - 8
Άρθρο 6 Μέσα Προς Επίτευξη Των Σκοπών	8
Άρθρο 7 Ταμείο Και Πόροι του Σωματείου	8 - 9
Άρθρο 8 Μέλη	10 - 11
Άρθρο 9 Επίτιμα Μέλη	11
Άρθρο 10 Ευεργέτες / Δωρητές	11
Άρθρο 11 Δικαιώματα Μελών	12
Άρθρο 12 Υποχρεώσεις Μελών	12 - 13
Άρθρο 13 Όργανα Διοίκησης	13
Άρθρο 14 Ετήσια Γενική Συνέλευση	13 - 16
Άρθρο 15 Έκτακτη Γενική Συνέλευση	16 - 17
Άρθρο 16 Διοικητικό Συμβούλιο	17 - 19
Άρθρο 17 Πρόεδρος	20
Άρθρο 18 Αντιπρόεδρος	20
Άρθρο 19 Γραμματέας	20 - 21
Άρθρο 20 Βοηθός Γραμματέας	21



Άρθρο 21	Ταμίας	22
Άρθρο 22	Βοηθός Ταμίας	23
Άρθρο 23	Τήρηση Και Έλεγχος Λογαριασμών	23
Άρθρο 24	Υποεπιτροπές	24
Άρθρο 25	Δικαστική Και Εξώδικη Αντιπροσώπευση	24
Άρθρο 26	Τροποποίηση Και Ερμηνεία Καταστατικού	24 - 25
Άρθρο 27	Παρακολούθηση Συνεδριάσεων Του Διοικητικού Συμβουλίου	25
Άρθρο 28	Διάλυση Του Σωματείου	25 - 26
Άρθρο 29	Έγκριση Του Καταστατικού	27



Άρθρο 1: Σύσταση - Επωνυμία

1. Ιδρύεται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του Ιδιωτικού Σχολείου "The Senior School" Λευκωσίας, Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων με την επωνυμία "Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων του "The Senior School", ο οποίος στο εξής θα ονομάζεται το "Σωματείο".
2. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Λατσιών στην Επαρχία Λευκωσίας.

Άρθρο 2: Έμβλημα - Σφραγίδα - Λάβαρο

1. Το Σωματείο έχει έμβλημα το οποίο θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα και αποδείξεις του (δέστε επισυνημμένο 1).
2. Το Σωματείο θα έχει την επίσημη σφραγίδα του που θα φέρει το έμβλημά του. Η σφραγίδα θα φυλάγεται από τον Ταμία και θα χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα όπως αιτήσεις, αποδείξεις, λαχνούς, εισιτήρια κλπ
3. Το Σωματείο μπορεί επίσης να έχει λάβαρο με απεικόνιση του εμβλήματός του.

Άρθρο 3: Ερμηνεία

Στο παρόν Καταστατικό, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

"Γονέας" σημαίνει τον πατέρα, τη μητέρα ή τον κηδεμόνα του μαθητή,

"Δικαστήριο" σημαίνει το αρμόδιο επαρχιακό δικαστήριο μέσα στα όρια της τοπικής αρμοδιότητας του οποίου βρίσκεται η εγγεγραμμένη έδρα του Σωματείου,

"Διοικητικό Συμβούλιο", σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου που αποτελείται από 9 μέλη του Σωματείου,

"Γενική Συνέλευση" σημαίνει την Ετήσια Γενική Συνέλευση που συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο μία φορά το χρόνο,



“Έφορος” σημαίνει τον Έπαρχο της οικείας επαρχίας, ο οποίος δυνάμει των διατάξεων του Νόμου, “περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 2017 (104(I)/2017, 76(I)/2018, 84(I)/2019 και 118(I)/2020”, είναι υπεύθυνος για την εγγραφή και λειτουργία σωματείων, ιδρυμάτων και ομοσπονδιών ή/και ενώσεων που έχουν την έδρα τους στην Επαρχία του,

“Κανονισμοί” σημαίνει τους κανονισμούς που εκδίδονται με βάση τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο,

“Κηδεμόνας” σημαίνει το πρόσωπο το οποίο έχει διοριστεί ως κηδεμόνας παιδιού με βάση τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας,

“Μαθητής” σημαίνει μαθητή/μαθήτρια που είναι γραμμένος/η στο μαθητολόγιο του σχολείου.

“Μητρώο” σημαίνει το βιβλίο το οποίο τηρείται από τον Έφορο και στο οποίο εγγράφονται, σύμφωνα με τον Νόμο, “περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 2017 (104(I)/2017, 76(I)/2018, 84(I)/2019 και 118(I)/2020”, σωματεία και ιδρύματα.

“Νόμος” σημαίνει τον “περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 2017 (104(I)/2017, 76(I)/2018, 84(I)/2019 και 118(I)/2020”.

“Ομοσπονδία” σημαίνει την Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων & Κηδεμόνων Ιδιωτικών Σχολείων,

“Σύνδεσμος Γονέων & Κηδεμόνων ή Σωματείο” σημαίνει το οργανωμένο σύνολο είκοσι (20) τουλάχιστον γονέων και κηδεμόνων μαθητών του συγκεκριμένου σχολείου προς επίτευξη ορισμένου σκοπού όχι κερδοσκοπικού”.

“Σχολείο” σημαίνει το “The Senior School” Λευκωσίας.

“Principal” σημαίνει το Διευθυντικό στέλεχος το οποίο έχει υπό την επίβλεψη του τα δύο σχολεία που ανήκουν στην εταιρεία “The Junior School Company Ltd”, δηλαδή το Junior School και το Senior School, που στεγάζονται σε διαφορετικά κτίρια μακριά το ένα από το άλλο και θεωρούνται για τους σκοπούς του Νόμου, “περί Συνδέσμων Γονέων Νόμος του 1992 (105(I)/1992)” και τους Κανονισμούς του 1995, ως δύο διαφορετικά σχολεία.



Άρθρο 4: Έδρα

1. Η έδρα του Σωματείου είναι ο Δήμος Λατσιών, Επαρχία Λευκωσίας.
2. Επιστολές και έγγραφα προς το Σωματείο θα απευθύνονται στη διεύθυνση επικοινωνίας:

Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων του "The Senior School"

Τ. Θ.: 23263

1680 Λευκωσία

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίες και συγκεντρώσεις και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος.
4. Το Σωματείο θα έχει ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ενώ θα μπορεί να έχει επίσης, ιστοσελίδα (website) ή/και σελίδα σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Άρθρο 5 Σκοποί Και Αρμοδιότητες

1. Το Σωματείο είναι το ανώτατο συντονιστικό και καθοδηγητικό σώμα των μελών του.
2. Ενθαρρύνει τη γνωριμία και τη συχνή και συστηματική επαφή και συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων, μελών του Σωματείου, με τον Principal, το Διευθυντή, το Διοικητικό Συμβούλιο Senior School, τους καθηγητές, το προσωπικό, το κεντρικό μαθητικό συμβούλιο για συντονισμό των ενεργειών και δραστηριοτήτων τους για ζητήματα που αφορούν τους μαθητές, τους καθηγητές, τους γονείς και κηδεμόνες και οποιουδήποτε άλλους υπεύθυνους που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκπαίδευση και την πρόοδο των μαθητών του σχολείου.
3. Εισηγείται στον Principal και το Διευθυντή του σχολείου ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, έργα και δραστηριότητες για βελτίωση της εμφάνισης και της λειτουργικότητας τους σχολικού χώρου, καθώς και της ποιότητας ζωής των μαθητών και του προσωπικού, που να στοχεύουν στην αύξηση της αποδοτικότητας, τη στήριξη της μαθητικής κοινότητας και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των μαθητών. Το Σωματείο συνεργάζεται με τους πιο πάνω για υλοποίηση των όσων θα εγκριθούν.
4. Αναλαμβάνει από μόνος του ή σε συνεργασία με τον Principal ή/και τον Διευθυντή και το προσωπικό του σχολείου τη διοργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, διαλέξεων και σεμιναρίων για θέματα κοινωνικού ενδιαφέροντος που αφορούν τους μαθητές ή/και τους γονείς και κηδεμόνες.



5. Οργανώνει εκδηλώσεις για σύσφιγξη των σχέσεων των μελών τόσο μεταξύ τους όσο και με το διδακτικό προσωπικό, καθώς και εκδηλώσεις, με τη συγκατάθεση και συνεργασία του σχολείου, για ενίσχυση των πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων του σχολείου.
6. Επιχορηγεί, με τυχόν χρηματικά περισσεύματα από τη δραστηριότητα του Σωματείου, διάφορα έργα/προγράμματα, είτε από εισηγήσεις των διαφόρων Τμημάτων του Σχολείου είτε από διαπιστώσεις από τον ίδιο το Σωματείο, ελλείψεων και που η χρηματοδότησή τους θα είναι προς όφελος όλων γενικά των μαθητών.
7. Λαμβάνει οποιαδήποτε μέτρα και κάνει κάθε άλλη ενέργεια που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι βοηθά στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, του Σχολείου, στην ευημερία των μαθητών, στη συνεργασία μεταξύ γονέων και κηδεμόνων, και τέλος μεταξύ γονέων και κηδεμόνων και μαθητών.
8. Ακολουθεί τις ενδεδειγμένες διαδικασίες, σε συνεργασία με τον Principal ή/και Διευθυντή και το Διοικητικό Συμβούλιο Senior School, για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν το σχολείο.
9. Εισηγείται και προωθεί βελτίωση νομοθετημάτων σε θέματα παιδείας και παροχή υποστήριξης ή προβολή ένστασης προς οποιαδήποτε τροποποίηση νομοθετημάτων και βελτίωση στην εφαρμογή νομοθετημάτων και υποβολή αναφορών ή/και αιτήσεων προς την κυβέρνηση, τη Βουλή των Αντιπροσώπων ή/και άλλα σώματα ή αρχές και λήψη οποιονδήποτε μέτρων τα οποία θεωρούνται υπό τις περιστάσεις κατάλληλα.
10. Διαθέτει οικονομικούς πόρους τους οποίους εξασφαλίζει όπως προνοείται από το Καταστατικό του και τους οποίους χρησιμοποιεί για την υποβοήθηση και προαγωγή του σχολικού έργου, για την πρόνοια και ευημερία των μαθητών του σχολείου.
11. Συλλέγει, διατηρεί και διαχειρίζεται οποιαδήποτε κινητή και ακίνητη περιουσία ή άλλων περιουσιακών στοιχείων για τους σκοπούς του Σωματείου όπως στο παρόν Καταστατικό προνοείται.
12. Προάγει τους σκοπούς του Σωματείου, και δύναται να εγγραφεί ως μέλος ή να συνεργάζεται με άλλους παρεμφερείς Συνδέσμους/ Σωματεία που αποβλέπουν στην επίτευξη των ιδίων ή συναφών σκοπών. Το Σωματείο θα είναι επίσης μέλος της Ομοσπονδίας και θα αντιπροσωπεύεται σε αυτή από δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία θα μεταφέρει ζητήματα που αφορούν το Σωματείο και πιθανά να χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης.



13. Εκδίδει, δημοσιεύει, διανέμει και κυκλοφορεί οποιαδήποτε ενημερωτικό έντυπο, σε έντυπη ή οπτικοακουστική μορφή, που βοηθά στην προαγωγή των πιο πάνω σκοπών του Σωματείου.
14. Εξουσιοδοτεί οποιοδήποτε ικανό πρόσωπο για υποβοήθηση των σκοπών και των δραστηριοτήτων του Σωματείου, σε εθελοντική βάση.
15. Νοείται ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν είναι ως προς το περιεχόμενό τους σε καμία περίπτωση κερδοσκοπικοί.

Άρθρο 6 Μέσα Προς Επίτευξη Των Σκοπών

Για την επίτευξη των σκοπών που αναφέρονται στο Άρθρο 5 πιο πάνω, το Σωματείο θα έχει δικαίωμα να προβαίνει στις πιο κάτω ενέργειες:

1. Την έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία οποιουδήποτε δελτίου, φυλλαδίου, περιοδικού ή βιβλίου που έχει σχέση με τους σκοπούς του Σωματείου.
2. Τη διοργάνωση συγκεντρώσεων, διαλέξεων, εκδρομών, κινηματογραφικών και θεατρικών παραστάσεων, αθλητικών, καλλιτεχνικών, επιμορφωτικών, παιδαγωγικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και παρόμοιων εκδηλώσεων με συμμετοχή γονέων, μαθητών και τρίτων.
3. Την παρουσία σε διάφορες εκδηλώσεις του Σχολείου και την προσφορά, σε χαμηλές τιμές, εδεσμάτων για συγκέντρωση λεφτών για τους σκοπούς του Σωματείου.
4. Την προκήρυξη διαγωνισμών μεταξύ των μαθητών με τα κατάλληλα έπαθλα, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
5. Τη συνεργασία με διάφορες αρχές, κρατικές υπηρεσίες, ημικρατικούς οργανισμούς, δημαρχεία, κοινοτικά συμβούλια, ιδιωτικούς οργανισμούς ή άλλους Συνδέσμους Γονέων και την Ομοσπονδία.

Άρθρο 7 Ταμείο Και Πόροι Του Σωματείου

1. Ιδρύεται ταμείου /ταμείων για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
2. Εισπράττεται ετήσια συνδρομή από τα μέλη, που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση. Το ποσό συνδρομής θα ισχύει για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.



3. Εισπράττονται εισφορές, δωρεές, έρανοι (κατόπιν άδειας της αρμόδιας αρχής), κληροδοτήματα, το προϊόν διαφόρων εκδηλώσεων και παραστάσεων και οποιοδήποτε άλλο έσοδο, που προέρχεται νόμιμα στο Σωματείο. Σε περίπτωση εισφορών και δωρεών θα πρέπει να είναι ονομαστικές και να μην συνοδεύονται από οποιουσδήποτε όρους.
4. Τα χρήματα του ταμείου κατατίθενται σε τράπεζα, εντός Κύπρου, που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου στο όνομα του Σωματείου. Μέρος ή ολόκληρο το ποσό μπορεί να αποσυρθεί με τις υπογραφές του εκάστοτε Προέδρου και του εκάστοτε Ταμία του Σωματείου, με τη γραπτή συγκατάθεση της πλειοψηφίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, και επικύρωση από τη Γενική Συνέλευση. Μικρά ποσά μπορεί να παρακρατούνται από τον ταμία για κάλυψη τρεχουσών αναγκών.
5. Οι παραπάνω πόροι θα χρησιμοποιούνται και διατίθενται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για:
 - (1) πληρωμή διοικητικών και άλλων εξόδων για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
 - (2) την αγορά βιβλίων, εξοπλισμού και άλλων μέσων για εξοπλισμό της βιβλιοθήκης, των εργαστηρίων, των τάξεων και γενικά του χώρου του Σχολείου μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
 - (3) την παροχή χρηματικών ή και άλλων βραβείων ή και αναμνηστικών πλακετών σε μαθητές, καθηγητές, γονείς και κηδεμόνες και άλλους.
 - (4) την κάλυψη των εξόδων για δραστηριότητες ή/και εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Σωματείο.
 - (5) την πληρωμή συνδρομών ή/και συνεισφορών σε εράνους κ.τ.λ. και
 - (6) την πληρωμή οποιωνδήποτε άλλων ποσών που σκοπό έχουν να συμβάλλουν στη προώθηση των σκοπών του Σωματείου.
6. Καμμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης του Σωματείου. Νοείται ότι, τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών της διοίκησης ή των ιδρυτών του Σωματείου, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει άτομα με ή/και χωρίς αμοιβή για να εκτελούν εργασίες προς το Σωματείο.



Άρθρο 8 Μέλη

1. Μέλη του Σωματείου είναι όλοι ανεξαιρέτα οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών που φοιτούν τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά στο Σχολείο, νοουμένου ότι έχουν εγγραφεί και έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Τα μέλη χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τακτικά μέλη (όσα μέλη δηλαδή είναι ενεργά) και αρωγά μέλη.
2. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν ίσα δικαιώματα. Τα τακτικά μέλη έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή και έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.
3. Η εγγραφή μέλους γίνεται κατόπιν καταβολής του ποσού ετήσιας συνδρομής το οποίο καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση και πληρώνεται κατά την εγγραφή του μαθητή για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
4. Η εγγραφή νέων μελών επιτρέπεται πάντοτε και σε οποιοδήποτε χρόνο. Τα μέλη δικαιούνται κάθε στιγμή να αποχωρήσουν από το Σωματείο ύστερα από έγγραφη επιστολή προς το Γραμματέα του Σωματείου και μετά που θα έχουν τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις ή και οφειλές τους προς το Σωματείο.
5. Η ιδιότητα του μέλους παύει να ισχύει με την αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο ή με άλλο τρόπο απώλειας της μαθητικής ιδιότητας του παιδιού ή με την αποχώρηση/διαγραφή του μέλους με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 8 (7).
6. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωπική και είναι ανεπίδευκτη αντιπροσώπευσης, δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
7. Η ετήσια συνδρομή προς το Σωματείο καθορίζεται αρχικά στα €10 (δέκα ευρώ) ανά οικογένεια. Το ποσό συνδρομής δύναται να τροποποιηθεί κατά τη πρώτη συνάντηση του Διοικητικού Συμβουλίου, που ακολουθεί τη Γενική Συνέλευση, και θα ισχύει για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
8. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν ως μέλη, άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη.
9. Σε περίπτωση που μέλος ενεργεί κατά παράβαση των προνοιών του Καταστατικού και του Νόμου γενικότερα, ή κατά τρόπο αντίθετο με τα συμφέροντα του Σωματείου ή παραμελεί τις υποχρεώσεις του προς το Σωματείο, όπως καταβολή ετήσιας συνδρομής, ή έχει ανάρμοστη συμπεριφορά ή είναι αγενής ή έχει υβριστική συμπεριφορά, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από επισταμένη εξέταση της



υπόθεσης του και αφού του παράσχει την ευκαιρία υπεράσπισης του, δύναται να του επιβάλει τις πιο κάτω ποινές:

- (1) Παρατήρηση
- (2) Επίπληξη
- (3) Αποβολή, με διάρκεια ενός έτους.

10. Η απόφαση για αποβολή μέλους για οποιοδήποτε από τους πιο πάνω λόγους αποφασίζεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Αρωγά μέλη είναι τα μέλη που επιθυμούν να παρευρίσκονται συστηματικά στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και στις Υποεπιτροπές χωρίς να έχουν εκλεγεί ως μέλη και χωρίς δικαίωμα ψήφου, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, με σκοπό την ενεργή εθελοντική συνεισφορά τους στο έργο του Σωματείου.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και για οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Άρθρο 9 Επίτιμα Μέλη

1. Επίτιμοι Προέδροι και Επίτιμα Μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται, από την Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, τιμής ένεκεν, πρόσωπα τα οποία έδρασαν επωφελώς υπέρ των σκοπών του Σωματείου ή πρόσφεραν μεγάλες υπηρεσίες για την πρόοδο και προώθηση των σκοπών του Σωματείου.
2. Τα μέλη αυτά μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από σχετική πρόσκληση από τη Γραμματέα του Σωματείου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 10 Ευεργέτες / Δωρητές

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει ενισχύσει με σημαντική οικονομική βοήθεια το Σωματείο, ανακηρύσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ευεργέτης ή δωρητής του Σωματείου. Θα τηρείται δε ειδικό βιβλίο δωρητών και ευεργετών από τον Ταμία του Σωματείου. Ευεργέτης ανακηρύσσεται όποιος εισφέρει €2.000 (δύο χιλιάδες ευρώ) και άνω, δωρητής δε όποιος εισφέρει από €500 (πεντακόσια ευρώ) μέχρι €1.999 (χίλια εννιακόσια ενενήντα ευρώ).



Άρθρο 11 Δικαιώματα Μελών

1. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, αφού τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στο Σωματείο.
2. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται όσον αφορά τη διαχείριση του Σωματείου.
3. Κάθε μέλος μπορεί να υποβάλλει γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση εισηγήσεις ή και να προβαίνει σε παραστάσεις για τη μελέτη, προώθηση και επίλυση προβλημάτων, που κατά τη γνώμη του θα βοηθήσουν στην καλύτερη προώθηση των σκοπών του Σωματείου.
4. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις διάφορες εκδηλώσεις του Σωματείου.
5. Τα ενεργά μέλη (με παρουσία στις συνεδρίες και τις εκδηλώσεις πάνω από το 60%) θα δικαιούνται έκπτωσης (όπου είναι δυνατόν) στις επιμορφώσεις ή/και άλλες εκδηλώσεις του Σωματείου.
6. Κάθε μέλος μπορεί να παραιτηθεί οικειοθελώς από το Σωματείο με επιστολή προς το Γραμματέα.

Άρθρο 12 Υποχρεώσεις Μελών

1. Κάθε μέλος υποχρεούται να πληρώνει την ετήσια συνδρομή προς το Σωματείο, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με επικύρωση από τη Γενική Συνέλευση. Η συνδρομή πληρώνεται με την εγγραφή του κάθε μαθητή για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού, του Νόμου και τις αποφάσεις των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και να συμβάλλουν στην πρόοδο του Σωματείου.
3. Τα μέλη πρέπει να παρίστανται στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
4. Τα μέλη είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα για τα χρέη και τις υποχρεώσεις του Σωματείου, νοουμένου ότι έχουν λάβει πρότερα γνώση και σχετική δέσμευση.
5. Μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο χωρίς να καθορίσει οποιουδήποτε λόγους. Η συνδρομή που κατέβαλε για το ακαδημαϊκό έτος, εντός του οποίου αποχωρεί, δεν είναι επιστρεπτέα.



6. Μέλος που διαγράφεται, αποχωρεί ή αποβάλλεται από το Σωματείο, δεν έχει κανένα δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Σωματείου και δεν απαλλάσσεται των οφειλών του προς το Σωματείο.

Άρθρο 13 Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση, η οποία αποτελείται από όλα τα μέλη του Σωματείου και είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από και μεταξύ των μελών του Σωματείου κατά την Γενική Συνέλευση.
3. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία είναι αντίθετη προς το νόμο ή το Καταστατικό είναι ακυρώσιμη και η ακυρότητα κηρύσσεται από το Δικαστήριο, κατόπιν αγωγής οποιουδήποτε μέλους ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο έχει έννομο συμφέρον, η οποία καταχωρίζεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης. Νοείται ότι, η καθορισθείσα περίοδος των έξι (6) μηνών μπορεί να παραταθεί για ακόμη εννέα (9) μήνες, εάν το πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον αποδείξει ότι έλαβε γνώση του γεγονότος σε μεταγενέστερο χρόνο από το χρόνο λήψης της απόφασης.

Άρθρο 14 Ετήσια Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μια φορά το χρόνο αμέσως μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και πριν την 15η Οκτωβρίου, σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Υπάρχει η δυνατότητα σύγκλησης Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης μέσω τηλεδιάσκεψης των μελών και τα μέλη θα μπορούν να δηλώνουν την παρουσία τους και να συμμετέχουν στη συζήτηση διαδικτυακά.
2. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη δεκαπέντε (15) τουλάχιστο μέρες νωρίτερα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και με επιστολή όπου θα καθορίζεται το μέρος, η μέρα, η ώρα και η ημερήσια διάταξη.



3. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται το ένα δεύτερο των ενεργών μελών συν ένας (1) και παίρνει αποφάσεις, εκτός από τις περιπτώσεις που προνοείται ειδικά από το Καταστατικό, με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε αυτή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστο έντεκα (11) μέλη.
4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου καλεί, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης μαζί του, ένα από τα μέλη, που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, να προεδρεύει ώστε να κατευθύνει τη διεξαγωγή των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.
5. Η Γενική Συνέλευση παίρνει αποφάσεις πάνω σε όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - (1) Επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης.
 - (2) Έκθεση των πεπραγμένων του χρόνου που έληξε, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - (3) Παρουσίαση οικονομικής κατάστασης και ισολογισμού, από τον Ταμία, μαζί με την έκθεση των ελεγκτών.
 - (4) Συζήτηση πάνω στη λογοδοσία και στην ελεγμένη οικονομική κατάσταση και ισολογισμό.
 - (5) Έγκριση της λογοδοσίας και της ελεγμένης οικονομικής κατάστασης και ισολογισμού.
 - (6) Έγκριση του προϋπολογισμού για το επόμενο έτος.
 - (7) Συζήτηση και απόφαση πάνω σε κάθε άλλο θέμα που περιλαμβάνεται στο μέρος "Διάφορα" της ημερήσιας διάταξης καθώς και θεμάτων που έχουν εγγραφεί στα "Διάφορα" κατά την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και πριν από τον απολογισμό των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
 - (8) Έγκριση τροποποιήσεων του Καταστατικού.
 - (9) Ορισμός δύο (2) ελεγκτών, που δεν είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν είναι πρώτου βαθμού συγγενείς με κάποιο εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή και διορισμό αναγνωρισμένου ελεγκτικού οίκου/ γραφείου για έλεγχο των ταμιακών λογαριασμών του Σωματείου.



(10) Εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

(11) Διάλυση του Σωματείου.

6. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να πάρει αποφάσεις πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, νοουμένου ότι οι αποφάσεις αυτές δεν αντίκεινται στον Νόμο, στους Κανονισμούς και στο Καταστατικό.
7. Κάθε μέλος που κατά τη μέρα και ώρα της Γενικής Συνέλευσης, δεν έχει εξοφλήσει οποιαδήποτε προς το Σωματείο οφειλή δε δικαιούται να ψηφίζει ή να ψηφίζεται κατά τις Γενικές Συνελεύσεις.
8. Η ψηφοφορία πάνω σε κάθε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού εκτός αν το ένα τρίτο (1/3) των παρόντων μελών ζητήσουν όπως αυτή διεξαχθεί με μυστική ψηφοφορία. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Μέλος που απουσιάζει δεν μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο άτομο να ψηφίσει στη θέση του. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης έχει τη νικώσα ψήφο.
9. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στη ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού συγγένειας.
10. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχει μόνο ένας γονέας ή κηδεμόνας για κάθε μαθητή, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παιδιών τους που φοιτούν στο Σχολείο (μία συνδρομή/μία ψήφος/μία εκλογή). Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας και από τους δύο γονείς ή κηδεμόνες τότε θα είναι έγκυρη η υποψηφιότητα που υποβλήθηκε χρονολογικά πρώτα και θα δίδεται ειδοποίηση στον άλλο γονέα ή κηδεμόνα επί τούτου. Αν προκύψει διαφωνία μεταξύ των δύο γονέων ή κηδεμόνων το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά πλειοψηφία όσων είναι παρόντων, κατά τη διακριτική της ευχέρεια θα απορρίπτει και τις δύο υποψηφιότητες για αποφυγή παρεξηγήσεων.
11. Τα μέλη που ενδιαφέρονται να εκλεγούν στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να υποβάλουν γραπτή αίτηση προς το Γραμματέα του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη που ενδιαφέρονται να εκλεγούν στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση.



12. Σε περίπτωση κατά την οποία χρειάζεται να γίνει ψηφοφορία, δίδεται σε κάθε μέλος που είναι παρών, ένα ψηφοδέλτιο που φέρει τη σφραγίδα του Σωματείου και την υπογραφή του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης.
13. Θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο θα έχουν τα μέλη που πλειοψήφησαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διεξάγεται, μεταξύ των μελών που ισοψήφησαν, επαναληπτική ψηφοφορία και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας θα γίνεται, μεταξύ των μελών που ισοψήφησαν, κλήρωση γι' ανάδειξη των υπολοίπων μελών.
14. Η καταμέτρηση των ψήφων γίνεται από τον Ταμία και Βοηθό Ταμία στην παρουσία των υποψηφίων. Ο Ταμίας και Βοηθός Ταμίας καταγράφουν το αποτέλεσμα, το υπογράφουν και το παραδίδουν μαζί με τα ψηφοδέλτια στον προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης.
15. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφιοτήτων είναι μικρότερος του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (με βάση το Άρθρο 16(2) τότε οι δηλώσαντες ως υποψήφιοι για μέλη εκλέγονται αυτόματα και ο αριθμός των μελών συμπληρώνεται από ενδιαφερόμενα μέλη που είναι παρόντα στην Γενική Συνέλευση και υποστηρίζονται από δύο (2) μέλη του Σωματείου κατά το χρόνο της διεξαγωγής της ψηφοφορίας.
16. Το διευθυντικό προσωπικό και οι καθηγητές του Σχολείου μπορούν να παρακάθονται στις Γενικές Συνελεύσεις εξ οφφίκιο (ex officio).

Άρθρο 15 Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται:

1. Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για συζήτηση επειγόντων θεμάτων ή θεμάτων που προβλέπει το Καταστατικό. Υπάρχει η δυνατότητα σύγκλησης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης μέσω τηλεδιάσκεψης των μελών και τα μέλη θα μπορούν να δηλώνουν την παρουσία τους και να συμμετέχουν στη συζήτηση διαδικτυακά.
2. Ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών στην οποία αναφέρονται οι λόγοι και τα θέματα της σύγκλησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 15 μέρες από τη λήψη της αίτησης. Σε περίπτωση κατά την οποία το πιο πάνω αίτημα δεν γίνει αποδεκτό, ο Έφορος μπορεί, κατόπιν γραπτού αιτήματος των ενδιαφερομένων μελών, να εξουσιοδοτήσει αυτούς να συγκαλέσουν συνέλευση των μελών του Σωματείου και ο ίδιος δε ρυθμίζει με οδηγίες του τα της προεδρίας της Γενικής Συνέλευσης αυτής.

Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όπως προνοείται στο Άρθρο 14(3) πιο πάνω.



4. Της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και συζητούνται μόνο τα θέματα τα οποία είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις.

Άρθρο 16 Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής (2 χρόνια). Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεωθεί για ακόμη δύο χρόνια μόνο, χωρίς την ανάγκη διεξαγωγής εκλογών, όταν μετά από γραπτή ειδοποίηση, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, όλων των μελών του Σωματείου δεν επιδειχθεί γραπτό ενδιαφέρον, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αποστολή της, από άλλα μέλη για συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο ή η επίδειξη ενδιαφέροντος μπορεί να ικανοποιηθεί με τις υφιστάμενες κενές θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από εννέα (9) μέλη. Δύο (2) από τα εννέα (9) μέλη του Σωματείου θα πρέπει να είναι γονείς ή κηδεμόνες μαθητών της πρώτης τάξης (Year 7). Τα άλλα επτά (7) μέλη θα πρέπει να είναι γονείς ή κηδεμόνες μαθητών των άλλων τάξεων (Year 8 - Year 13). Το ψηφοδέλτιο θα είναι κοινό αλλά θα χωρίζεται σε δύο μέρη. Το Α' μέρος θα αφορά τα δύο μέλη των γονέων ή κηδεμόνων των μαθητών της πρώτης τάξης (Year 7) και το Β' μέρος θα αφορά τα άλλα επτά (7) μέλη των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών των άλλων τάξεων.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται αμέσως μετά την εκλογή του και καταρτίζεται σε Σώμα, εκλέγοντας, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, το Βοηθό Γραμματέα, τον Ταμία και το Βοηθό Ταμία.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο διευθετεί συνεδρία, με το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από τη Γενική Συνέλευση, για την πλήρη παράδοση των αρχείων, εγγράφων κλπ στα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και επεξήγηση οποιωνδήποτε αποριών ήθελε προκύψουν.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, διαχειρίζεται και διευθύνει το Σωματείο και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για επίτευξη των σκοπών του.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται οποιουδήποτε ζητήματος αναφερθεί στο Σωματείο ή υποβληθεί από οποιοδήποτε μέλος.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστο μία (1) φορά το μήνα ή όσες φορές ήθελε συγκληθεί ή το ζητήσουν γραπτώς τρία (3) τουλάχιστο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.



8. Η αποστολή της πρόσκλησης για τη συνεδρία γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστο επτά (7) μέρες πριν από αυτή και όχι λιγότερο των τριών (3) ημερών στην οποία καθορίζονται η μέρα, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της συνεδρίας.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του συν ένα (1), δηλαδή έξι (6) μέλη, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία τότε η συνεδρίαση αναβάλλεται για δεκαπέντε (15) λεπτά οπότεν όλα τα παρευρισκόμενα μέλη αποτελούν απαρτία νοουμένου ότι αριθμούν έξι (6) μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας τη νικώσα ψήφο έχει ο Πρόεδρος η Προεδρεύων του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για παρατηρήσεις/σχόλια. Το διορθωμένο αντίγραφο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα ή Βοηθό Γραμματέα ή το άτομο που εκτελούσε χρέη πρακτικογράφου, στην επόμενη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.
11. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει και υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα κοινού ενδιαφέροντος στην Ομοσπονδία, με τις σχετικές εισηγήσεις του για λήψη των αναγκαίων μέτρων.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο κηρύττει αυτόματα κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους το οποίο:
 - (1) έχει αποβιώσει,
 - (2) έχει καταστεί φυσικά και πνευματικά ανίκανο να εκτελεί τα καθήκοντά του,
 - (3) έχει δηλώσει γραπτώς την παραίτησή του,
 - (4) έχει συμπληρώσει τέσσερεις (4) συνολικά αδικαιολόγητες απουσίες. Για τις δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
 - (5) έχει καταδικαστεί για αδίκημα ατιμωτικό ή ηθικής αισχροτήτας,
 - (6) έχει παυτεί/διαγραφεί/αποβληθεί για ανάρμοστη ή υβριστική συμπεριφορά ή με βάση το Άρθρο 8(7) του Καταστατικού
 - (7) έχει παρεμποδίσει αδικαιολόγητα κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, με οποιοδήποτε τρόπο τη διεξαγωγή Γενικής Συνέλευσης, συνεδρίας ή οποιονδήποτε εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου.
13. Την κενή θέση καταλαμβάνει το πρώτο επιλαχών μέλος στην ψηφοφορία που έγινε για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση και σε περίπτωση μη αποδοχής τότε η θέση συμπληρώνεται από το δεύτερο επιλαχών μέλος κ.ο.κ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη ή τα επιλαχόντα μέλη δεν αποδεχτούν τη θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο τότε η θέση θα συμπληρωθεί από



άλλο τακτικό μέλος που θα προταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρωθεί από τη Γενική Συνέλευση.

14. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει δικαίωμα ψήφου σε περίπτωση που η απόφαση σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα, με οποιασδήποτε μορφής σχέση μεταξύ αυτού του μέλους, της οικογένειάς του ή συγγενικού προσώπου μέχρι και τρίτου βαθμό συγγένειας και του Σωματείου.
15. Σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καταδικάζεται για ποινικό αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο Έφορος, έπειτα από αίτημα οποιουδήποτε μέλους ή αυταπάγγελτα, μπορεί να καλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο να προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες για την αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού του Σωματείου.
16. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, άμεσα και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.
17. Ο Πρόεδρος καθώς επίσης ακόμη ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, όχι απαραίτητα ο Αντιπρόεδρος, θα είναι εκπρόσωποι του Σωματείου, στην Ομοσπονδία και οφείλουν να ενημερώνουν το Διοικητικό Συμβούλιο άμεσα για όλα τα θέματα που απασχολούν την Ομοσπονδία.
18. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, εντός των ορίων της εξουσίας του, δεσμεύουν το Σωματείο.
19. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιόγonos πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιόγonos πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και ξεχωριστά έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.



Άρθρο 17 Πρόεδρος

1. Ως Πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με προϋπόθεση να έχει τουλάχιστο προηγούμενη μονοετή (1 χρόνο) θητεία ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Προεδρεύει των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου, και των Εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων.
3. Συγκαλεί μαζί με το Γραμματέα τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και ημερήσια διάταξη.
4. Συνυπογράφει, μαζί με τον Γραμματέα ή Βοηθό Γραμματέα ή το άτομο που εκτελούσε χρέη πρακτικογράφου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης,
5. Εγκρίνει ή/και συνυπογράφει αλληλογραφία, όταν αυτή δεν εμπίπτει στα πλαίσια συνηθισμένης αλληλογραφίας, που αποστέλλεται από το Γραμματέα ή τον Ταμία.
6. Συνυπογράφει με τον Ταμία τις επιταγές και την ετήσια οικονομική κατάσταση.

Άρθρο 18 Αντιπρόεδρος

1. Αναπληρώνει πλήρως τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει και τον αντιπροσωπεύει σε συναντήσεις όταν αυτός αδυνατεί, με τις ίδιες εξουσίες και δικαιώματα.
2. Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν από τον Πρόεδρο ή από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19 Γραμματέας

1. Συγκαλεί μαζί με τον Πρόεδρο τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και ημερήσια διάταξη.
2. Υπογράφει από μόνος του την αλληλογραφία (για θέματα προβολής του Σωματείου, ευχαριστήριες επιστολές, προσκλήσεις κλπ) που αποστέλλεται εκ μέρους του Σωματείου και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο. Υπογράφει, κατόπιν ενημέρωσης του Προέδρου, ή/και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο οποιαδήποτε αλληλογραφία, όταν αυτή δεν εμπίπτει στα πλαίσια συνηθισμένης αλληλογραφίας.



3. Προεδρεύει των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου.
4. Δέχεται τις υποψηφιότητες για τις θέσεις των αξιωματούχων και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και πληροφορεί το Διοικητικό Συμβούλιο για τον κατάλογο υποψηφίων.
5. Διατηρεί ειδικό εγχειρίδιο με όλες τις διαδικασίες, για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, καθώς επίσης και πρότυπα (templates) επιστολών και εγγράφων που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
6. Διατηρεί αρχείο της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, του Σωματείου το οποίο παραδίδει στον διάδοχό του.
7. Εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε χρόνου να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
 - (1) σε περίπτωση που υπήρξαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
 - (2) κατά πόσο κατά τον προηγούμενο χρόνο πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός Γενικών Συνελεύσεων που ορίζει το Καταστατικό.
 - (3) σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης της έδρας ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
8. Είναι επιφορτισμένος, σε συνεργασία με το Βοηθό Γραμματέα, για την τήρηση και αποστολή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 20 Βοηθός Γραμματέας

1. Βοηθά τον Γραμματέα στην εκπλήρωση των καθηκόντων του, που αναφέρονται στο Άρθρο 19, και τον αναπληρώνει όταν αυτός απουσιάζει με τις ίδιες εξουσίες, δικαιώματα και υποχρεώσεις.
2. Είναι επιφορτισμένος, σε συνεργασία με το Γραμματέα, για την τήρηση και αποστολή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Διατηρεί επίσης αρχείο των πρακτικών το οποίο παραδίδει στον διάδοχό του.



Άρθρο 21 Ταμίας

1. Τηρεί τα λογιστικά βιβλία, εισπράττει χρήματα με διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου, και κάνει πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Τηρεί βιβλίο περιουσίας και αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου κάνοντας τις κατάλληλες καταχωρήσεις, οι οποίες προσυπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο.
3. Ο Ταμίας, με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, καταθέτει σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, εντός Κύπρου, κάθε ποσό που εισπράττει και αποσύρει χρήματα με τη συνυπογραφή του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου. Έχει υποχρέωση να καταθέτει στην τράπεζα οποιοδήποτε ποσό πάνω από διακόσια ευρώ (€200) που βρίσκεται στην κατοχή του.
4. Ετοιμάζει τον προϋπολογισμό του Σωματείου, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για ψήφιση στη Γενική Συνέλευση. Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει Κατάσταση Προβλεπόμενων Εσόδων και Εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος του Σωματείου.
5. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο την ετήσια οικονομική κατάσταση και τον ισολογισμό που κατατίθεται στη Γενική Συνέλευση.
6. Δίνει λεπτομερή στοιχεία για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο όταν του ζητηθεί.
7. Υπογράφει από μόνος του την αλληλογραφία (για θέματα οικονομικής φύσεως και επιχορήγησης) που αποστέλλεται εκ μέρους του Σωματείου και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο. Υπογράφει, κατόπιν ενημέρωσης του Προέδρου, ή/και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο οποιαδήποτε αλληλογραφία, όταν αυτή δεν εμπίπτει στα πλαίσια συνηθισμένης αλληλογραφίας.
8. Εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε χρόνου να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
9. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου. Η σφραγίδα χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα όπως αιτήσεις, αποδείξεις, λαχμούς, εισιτήρια κλπ.
10. Τηρεί ειδικό βιβλίο δωρητών και ευεργετών.
11. Παραδίδει στον διάδοχό του τα λογιστικά βιβλία, το βιβλίο περιουσίας, τα αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και όλη την αλληλογραφία.



Άρθρο 22 Βοηθός Ταμίας

1. Βοηθά γενικά τον Ταμία στα καθήκοντά του που αναφέρονται στο Άρθρο 21 και τον αναπληρώνει όταν αυτός απουσιάζει με τις ίδιες εξουσίες, δικαιώματα και υποχρεώσεις.
2. Είναι υπεύθυνος για την αποθήκη του Σωματείου η οποία περιέχει αντικείμενα που χρειάζονται για την οργάνωση εκδηλώσεων όπως διαφημιστικές πινακίδες, τραπεζομάντηλα κλπ.
3. Τηρεί πλήρως ενημερωμένο και επικαιροποιημένο μητρώο των μελών του Σωματείου το οποίο παραδίδει στον διάδοχό του.

Άρθρο 23 Τήρηση Και Έλεγχος Λογαριασμών

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία και λογαριασμούς στα οποία να καταχωρίζονται όλες οι πράξεις των δοσοληψιών του Σωματείου και να καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς: 1. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου. 2. Λογαριασμό του πιστωτικού υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια του έτους. 3. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτό ή που του οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
2. Σε κάθε Γενική Συνέλευση ορίζονται δύο (2) ελεγκτές για έλεγχο των λογαριασμών του Σωματείου. Οι ελεγκτές μπορεί να είναι μέλη του Σωματείου, όχι όμως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή Επίτιμα Μέλη ή αναγνωρισμένος ελεγκτικός οίκος.
3. Οι ελεγκτές θα έχουν την εξουσία να εξετάζουν όλα τα βιβλία και έγγραφα που χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και θα ετοιμάζουν Ετήσια Έκθεση για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και για τον τρόπο που κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
4. Οι ελεγκτές πρέπει να είναι παρόντες στη Γενική Συνέλευση.
5. Ο οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου κάθε έτους.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να υποβάλλει στον Έφορο, πάνω σε ετήσια βάση (το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους), ελεγμένους λογαριασμούς με έκθεση εγκεκριμένου ελεγκτή στις περιπτώσεις που τα ετήσια έσοδα υπερβαίνουν το ποσό των €40.000 ενώ σε περίπτωση που τα έσοδα είναι λιγότερα των €40.000 ο έλεγχος δύναται να διενεργείται από λογιστή ή άλλο αρμόδιο που θα ορίσει το Σωματείο, αντί του εγκεκριμένου ελεγκτή.



Άρθρο 24 Υποεπιτροπές

1. Για καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Σωματείου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει Υποεπιτροπές, με ορισμένη αρμοδιότητα και εντολή, κάτω από την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε Υποεπιτροπή θα είναι υπόλογη για τις πράξεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Μέλη των Υποεπιτροπών μπορούν να ορισθούν και μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά που έχουν τακτοποιημένες τις συνδρομές τους.
3. Κάθε Υποεπιτροπή θα καταρτίζεται σε Σώμα και θα εκλέγει το Συντονιστή και το Γραμματέα της Επιτροπής.
4. Οι Υποεπιτροπές θα συνέρχονται σε τακτικές συνεδρίες και θα υποβάλλουν μελέτες και εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη αποφάσεων. Ο Συντονιστής θα καλεί τις κατά καιρούς συνεδρίες και ο Γραμματέας της Επιτροπής θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία στη συνέχεια θα υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 25 Δικαστική Και Εξώδικη Αντιπροσώπηση

Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται σε οποιοδήποτε Δικαστήριο, Αρχή ή Σώμα από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ή το Γραμματέα ή τον Ταμία ή και από άλλους ή άλλον που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και δεσμεύουν το Σωματείο με την υπογραφή τους.

Άρθρο 26 Τροποποίηση Και Ερμηνεία Καταστατικού

1. Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί από Ειδική Καταστατική Συνέλευση που γίνεται για το σκοπό αυτό και εγκρίνεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση.
2. Η Ειδική Καταστατική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του Σωματείου συν ένα (1), δηλαδή έντεκα (11) μέλη. Σε περίπτωση μη απαρτίας στην καθορισμένη ώρα η συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε αυτή βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκομένων μελών της, νοουμένου ότι έχουν τακτοποιήσει τις οφειλές τους προς το Σωματείο.
3. Αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία του ολικού αριθμού των ψήφων των παρόντων μελών.



4. Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού ισχύει από την καταχώρηση της στο Μητρώο όπως αυτό προσδιορίζεται στον Νόμο, η οποία γίνεται ύστερα από γραπτή αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, που υποβάλλεται άμεσα και όχι αργότερα από τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης.
5. Για οτιδήποτε μη προβλέψιμο στο παρών καταστατικό τότε τηρούνται οι πρόνοιες του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου.

Άρθρο 27 Παρακολούθηση Συνεδριάσεων Του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Διεύθυνση του σχολείου (Principal ή/και Διευθυντής) μπορεί να παρευρίσκεται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς να έχει δικαίωμα ψήφου.
2. Στις συνεδρίες μπορεί να παρευρίσκονται, εφόσον κληθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, και οποιαδήποτε μέλη των Υποεπιτροπών ή οι δύο (2) ελεγκτές, μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή Επίτιμα Μέλη ή άλλος αρμόδιος του σχολείου ή μη που έχει σχέση με θέμα που συζητείται χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 28 Διάλυση Του Σωματείου

1. Το Σωματείο διαλύεται:

- (1) αν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20). Ο Έφορος ενημερώνεται το αργότερο σε ένα μήνα στην περίπτωση αυτή. Νοείται ότι, το Σωματείο δεν τίθεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση για το λόγο αυτό παρά μόνο μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από τη μείωση του αριθμού των μελών και εφόσον μέχρι τότε δεν έχουν γνωστοποιηθεί στον Έφορο τα ονόματα νέων μελών προς συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού μελών,
- (2) με απόφαση των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων μελών του, που λαμβάνεται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό,
- (3) με απόφαση του Δικαστηρίου ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή δύο πέμπτων (2/5) των μελών,
- (4) αν λόγω άλλων αιτιών είναι αδύνατη η ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου ή γενικά είναι αδύνατη η εξακολούθηση της λειτουργίας του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό,
- (5) αν εκπληρώθηκε ο σκοπός του Σωματείου ή αν λόγω μακράς αδράνειας εγκαταλείφθηκε ο σκοπός αυτός,
- (6) αν το Σωματείο επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από αυτόν που καθορίζεται στο Καταστατικό, ή



75

(7) με απόφαση του Δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του Εφόρου, εάν λόγω αδράνειας, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα δύο (2) χρόνια, περιλαμβανομένης της μη σύγκλησης ή της μη πραγματοποίησης των απαιτούμενων από το Καταστατικό Γενικών Συνελεύσεων των μελών ή/και της μη υποβολής ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών, συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού του Σωματείου, υπό τον όρο ότι δίδεται προηγουμένως από τον Έφορο γραπτή προειδοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναγράφονται οι λόγοι που ενεργοποιούν τις παρούσες διατάξεις, καθώς και προθεσμία τριών (3) μηνών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του Σωματείου.

2. Το Σωματείο όταν διαλυθεί, αυτοδικαίως βρίσκεται υπό εκκαθάριση. Μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες του, το Σωματείο θεωρείται ότι εξακολουθεί να υφίσταται.
3. Η εκκαθάριση γίνεται από τα πρόσωπα του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν αυτά ελλείπουν, ένα (1) ή περισσότεροι εκκαθαριστές διορίζονται από τον δικαστήριο.
4. Ο εκκαθαριστής έχει την αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου και την εξουσία αυτή την ασκεί μόνο για τις ανάγκες της εκκαθάρισης.
5. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης, για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του λόγω σφάλματος του, περισσότεροι όμως εκκαθαριστές ευθύνονται εις ολόκληρο.
6. Μετά την πληρωμή των χρεών του Σωματείου και την εκποίηση των κινητών και ακινήτων του ενεργητικού του, το καθαρό κεφάλαιο που απομένει περιέρχεται στο σχολείο, για επιχορήγηση έργου (project) το οποίο αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, και για το οποίο έχει ανάγκη το σχολείο.
7. Η σημείωση της διάλυσης καταχωρίζεται, κατόπιν γραπτής αναφοράς προς τον Έφορο, από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το πρόσωπο ή την αρχή που προκάλεσε τη διάλυση, ανάλογα με την περίπτωση, και υποβάλλεται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του συγκεκριμένου γεγονότος της διάλυσης του Σωματείου.



Άρθρο 29 Έγκριση Του Καταστατικού

Το παρόν Καταστατικό, αποτελούμενο από 29 Άρθρα, αναγνώστηκε και εγκρίθηκε στην Καταστατική Γενική Συνέλευση του Σωματείου την Τρίτη, 6 Ιουλίου 2021.

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.

Εθεοδουλίου

Η/Θ Πρόεδρος του Σωματείου

Η. Παυζοτάς

Η/Θ Γραμματέας του Σωματείου



Επισυνηγμένο 1

Έμβλημα Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων
The Senior School

