

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ και ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ  
του “The Junior School”

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

## Περιεχόμενα

Σελίδα		
Άρθρο 1	Σύσταση - Επωνυμία	4
Άρθρο 2	Έμβλημα - Σφραγίδα - Λάβαρο	4
Άρθρο 3	Ερμηνεία	4 - 6
Άρθρο 4	Έδρα	6
Άρθρο 5	Σκοποί και Μέσα Επίτευξης Σκοπών	6 – 9
Άρθρο 6	Ταμείο και Πόροι του Σωματείου	9-10
Άρθρο 7	Διάθεση εισοδήματος	10
Άρθρο 8	Μέλη	10-11
Άρθρο 9	Ευεργέτες / Δωρητές	12
Άρθρο 10	Δικαιώματα Μελών	12
Άρθρο 11	Υποχρεώσεις Μελών	12-13
Άρθρο 12	Όργανα Διοίκησης	13
Άρθρο 13	Ετήσια Γενική Συνέλευση	13 - 16
Άρθρο 14	Έκτακτη Γενική Συνέλευση	16- 17
Άρθρο 15	Διοικητικό Συμβούλιο	17 - 20
Άρθρο 16	Πρόεδρος	21

Άρθρο 17	Αντιπρόεδρος	21
Άρθρο 18	Γραμματέας	21-23
Άρθρο 19	Βοηθός Γραμματέας	26-27
Άρθρο 20	Ταμίας	23-24
Άρθρο 21	Μέλη	24
Άρθρο 22	Τήρηση Και Έλεγχος Λογαριασμών	24-25
Άρθρο 23	Υποεπιτροπές	25
Άρθρο 24	Δικαστική Και Εξώδικη Αντιπροσώπευση	25
Άρθρο 25	Τροποποίηση Καταστατικού	25 - 26
Άρθρο 26	Παρακολούθηση Συνεδριάσεων Του Διοικητικού Συμβουλίου	26
Άρθρο 27	Διάλυση Του Σωματείου	26 - 27
Άρθρο 28	Γενικές Διατάξεις	28
Άρθρο 29	Ερμηνεία Άρθρων	28

## **Άρθρο 1: Σύσταση - Επωνυμία**

1. Ιδρύεται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του Ιδιωτικού Σχολείου "The Junior School" Λευκωσίας, Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων με την επωνυμία "Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων του "The Junior School", ο οποίος στο εξής θα ονομάζεται το "Σωματείο".
2. Η Έδρα του Σωματείου ορίζεται στην Λεωφ. Κυριάκου Μάτση (The Junior School), 1687 Λευκωσία.

## **Άρθρο 2: Έμβλημα - Σφραγίδα - Λάβαρο**

1. Το Σωματείο έχει έμβλημα το οποίο θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα και αποδείξεις του (δείτε επισυνημμένο 1). Το έμβλημα αποτελείται από δυο κύκλους. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφεται το όνομα του σωματείου: Στην άνω μισό της περιμέτρου του εξωτερικού κύκλου (με δεξιόστροφη φορά) αναγράφεται το «THE JUNIOR SCHOOL». Στο κάτω μισό της περιμέτρου του εξωτερικού κύκλου (με αριστερόστροφη φορά) αναγράφεται «Parents and Guardians Association». Στον εσωτερικό κύκλο απεικονίζεται ένα ανοικτό βιβλίο το οποίο κρατούν 4 χέρια. Το εξώφυλλο του βιβλίου φέρει το έμβλημα του Σχολείου το οποίο είναι ένα όρθιο λιοντάρι. Τα χρώματα του εμβλήματος είναι το άσπρο, το πράσινο και το κίτρινο. Το έμβλημα συμβολίζει την μάθηση (μέσω του βιβλίου) και την συνεισφορά των γονέων και των κηδεμόνων (μέσω των χεριών).
2. Το Σωματείο θα έχει την επίσημη σφραγίδα του που θα φέρει το έμβλημά του. Η σφραγίδα θα φυλάγεται από τον Ταμία και θα χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα όπως αιτήσεις, αποδείξεις, λαχνούς, εισιτήρια κλπ.
3. Το Σωματείο μπορεί επίσης να έχει λάβαρο με απεικόνιση του εμβλήματός του.

## **Άρθρο 3: Ερμηνεία**

Στο παρόν Καταστατικό, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

“Γενική Συνέλευση” σημαίνει την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

“ Γενικός Διευθυντής (Principal) ” σημαίνει το Διευθυντικό στέλεχος το οποίο έχει υπό την επίβλεψη του τα δύο σχολεία που ανήκουν στην εταιρεία “The Junior School Company Ltd”, δηλαδή το Junior School και το Senior School, που στεγάζονται σε

διαφορετικά κτίρια μακριά το ένα από το άλλο και θεωρούνται για τους σκοπούς του Νόμου, “περί Συνδέσμων Γονέων Νόμος του 1992 (105(I)/1992)” και τους Κανονισμούς του 1995, ως δύο διαφορετικά σχολεία.

“**Γονέας**” σημαίνει τον πατέρα, τη μητέρα ή τον κηδεμόνα του μαθητή,

“**Διευθυντής Δημοτικού (Headmaster)**” σημαίνει το διευθυντικό στέλεχος το οποίο έχει υπό την επίβλεψη του το Σχολείο.

“**Διεύθυνση του Σχολείου**» σημαίνει τον Γενικό Διευθυντή και/ ή τον Διευθυντή Δημοτικού.

“**Δικαστήριο**” σημαίνει το αρμόδιο επαρχιακό δικαστήριο μέσα στα όρια της τοπικής αρμοδιότητας του οποίου βρίσκεται η εγγεγραμμένη έδρα του Σωματείου,

“**Διοικητικό Συμβούλιο**”, σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

“**Έφορος**” σημαίνει τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων, ήτοι τον Έπαρχο της οικείας επαρχίας, ο οποίος δυνάμει των διατάξεων του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου του 2017 (N.104(I)/2017) και τις τροποποιήσεις αυτού, είναι υπεύθυνος για την εγγραφή και λειτουργία σωματείων, ιδρυμάτων και ομοσπονδιών ή/και ενώσεων που έχουν την έδρα τους στην Επαρχία του,

“**Κανονισμοί**” σημαίνει τους κανονισμούς που εκδίδονται με βάση τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο,

“**Κηδεμόνας**” σημαίνει το πρόσωπο το οποίο έχει διοριστεί ως κηδεμόνας παιδιού με βάση τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας,

“**Μαθητής**” σημαίνει μαθητή/μαθήτρια που είναι γραμμένος/η στο μαθητολόγιο του Σχολείου.

“**Μητρώο**” σημαίνει το βιβλίο το οποίο τηρείται από τον Έφορο και στο οποίο εγγράφονται, σύμφωνα με τον Νόμο, “περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 2017 (104(I)/2017, 76(I)/2018, 84(I)/2019 και 118(I)/2020”, σωματεία και ιδρύματα.

“**Νόμος**” σημαίνει τον “περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 2017 (N. 104(I)/2017), και τις τροποποιήσεις αυτού.

“**Ομοσπονδία**” σημαίνει την Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων & Κηδεμόνων Ιδιωτικών Σχολείων,

“Σύνδεσμος Γονέων & Κηδεμόνων ή Σωματείο” σημαίνει ο Σύνδεσμος Γονέων & Κηδεμόνων του ‘The Junior School’.

“Σχολείο” σημαίνει το “The Junior School”.

#### **Άρθρο 4: Έδρα**

1. Η έδρα του Σωματείου είναι το Junior School, Λεωφ. Κυριάκου Μάτση, 1687 Λευκωσία.
2. Επιστολές και έγγραφα προς το Σωματείο θα απευθύνονται στη διεύθυνση επικοινωνίας:

Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων του “The Junior School”

Τ. Θ.: 23903

1687 Λευκωσία

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίες και συγκεντρώσεις και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος.
4. Το Σωματείο θα έχει ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ενώ θα μπορεί να έχει επίσης, ιστοσελίδα (website) ή/και σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

#### **Άρθρο 5 Σκοποί και Μέσα Επίτευξης Σκοπών**

Οι σκοποί για τους οποίους ιδρύεται το Σωματείο είναι:

1. Να ενθαρρύνει τη γνωριμία και τη συχνή και συστηματική επαφή και συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων, μελών του Σωματείου, με τον Γενικό Διευθυντή (Principal), το Διευθυντή Δημοτικού (Headmaster), το Διοικητικό Συμβούλιο του The Junior School & Senior School, τους καθηγητές, το προσωπικό, το κεντρικό μαθητικό συμβούλιο για συντονισμό των ενεργειών και δραστηριοτήτων τους για ζητήματα που αφορούν τους μαθητές, τους καθηγητές, τους γονείς και κηδεμόνες και οποιουσδήποτε άλλους υπεύθυνους που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκπαίδευση και την πρόοδο των μαθητών του Σχολείου.
2. Να εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή (Principal) και το Διευθυντή Δημοτικού (Headmaster) του Σχολείου ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια αρχή, έργα και δραστηριότητες για βελτίωση της εμφάνισης και της λειτουργικότητας τους σχολικού χώρου, καθώς και της ποιότητας ζωής των μαθητών και του προσωπικού, που να

στοχεύουν στην αύξηση της αποδοτικότητας, τη στήριξη της μαθητικής κοινότητας και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των μαθητών. Το Σωματείο συνεργάζεται με τους πιο πάνω για υλοποίηση των όσων θα εγκριθούν.

3. Να οργανώνει και/ ή να αναλαμβάνει αυτόβουλα ή/και σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή (Principal) ή/και τον Διευθυντή Δημοτικού (Headmaster) και το προσωπικό του Σχολείου τη διοργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, διαλέξεων, συνέδριων, ημερίδων και σεμιναρίων για θέματα κοινωνικού ενδιαφέροντος που αφορούν τους μαθητές ή/και τους γονείς και κηδεμόνες.
4. Να διοργανώνει εκδηλώσεις για σύσφιγξη των σχέσεων των μελών τόσο μεταξύ τους όσο και με το διδακτικό προσωπικό, καθώς και γενικά να διοργανώνει εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις, διαλέξεις, εκδρομές, κινηματογραφικές και θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, μουσικές συναυλίες και άλλες καλλιτεχνικές, αθλητικές, επιμορφωτικές, πολιτιστικές, παιδαγωγικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις με τη συνεργασία του Σχολείου, για ενίσχυση των πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων του Σχολείου.
5. Να παρίσταται στις διάφορες εκδηλώσεις ή παραστάσεις του Σχολείου και να προσφέρει προϊόντα για συγκέντρωση πόρων.
6. Να επιχορηγεί από τη δραστηριότητά του, διάφορα έργα/προγράμματα, είτε από εισηγήσεις των διαφόρων τμημάτων του Σχολείου είτε από διαπιστώσεις από το ίδιο το Σωματείο, ελλείψεων και που η χρηματοδότησή τους θα είναι προς όφελος όλων γενικά των μαθητών.
7. Να ακολουθεί τις ενδεδειγμένες διαδικασίες, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή (Principal) ή/και Διευθυντή Δημοτικού (Headmaster) και το Διοικητικό Συμβούλιο του The Junior School & Senior School, για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν το Σχολείο.
8. Για την εκτέλεση οποιωνδήποτε ζητημάτων που αναφύονται από την εφαρμογή οποιασδήποτε νομοθεσίας ή κανονισμού η οποία αφορά το Σχολείο, να εισηγείται και προωθεί μέσω του Υπουργείου Παιδείας ή του οικείου αντιπροσώπου στη Βουλή, την ψήφιση οποιουδήποτε Νόμου και/ ή την έκδοση κανονισμών και/ ή τροποποίηση αυτών και την παροχή υποστήριξης ή/και προβολή ένστασης προς οποιαδήποτε τροποποίηση νομοθετημάτων και υποβολή αναφορών ή/και αιτήσεων προς την κυβέρνηση, τη Βουλή των Αντιπροσώπων ή/και άλλα σώματα ή αρχές και λήψη οποιονδήποτε μέτρων τα οποία θεωρούνται υπό τις περιστάσεις κατάλληλα.

9. Να διατηρεί οικονομικούς πόρους τους οποίους εξασφαλίζει όπως προνοείται από το Καταστατικό του και τους οποίους χρησιμοποιεί για την υποβοήθηση και προαγωγή του σχολικού έργου, για την πρόνοια και ευημερία των μαθητών του Σχολείου.
10. Να αγοράζει ή να αποκτά, να δέχεται δια δωρεάς, να κατέχει, να διατηρεί και διαχειρίζεται οποιαδήποτε κινητή και ακίνητη περιουσία κάθε περιγραφής ή άλλα περιουσιακά στοιχεία αναγκαία και ή συμφέροντα για τους σκοπούς του Σωματείου.
11. Να ενοικιάζει, εκμισθώνει, πωλεί, εκποιεί, παραχωρεί άδεια χρήσεως, υποθηκεύει, επιβαρύνει και να παραχωρεί δικαιώματα, προνόμια ή δουλείες επί ή σε σχέση με οποιανδήποτε ακίνητη περιουσία του Σωματείου.
12. Να προάγει τους σκοπούς του Σωματείου, και δύναται να εγγραφεί ως μέλος ή/και να συνεργάζεται με άλλους παρεμφερείς Συνδέσμους/Σωματεία που αποβλέπουν στην επίτευξη των ιδίων ή/και συναφών σκοπών. Το Σωματείο δύναται να είναι επίσης μέλος της Ομοσπονδίας στην οποία θα μεταφέρει ζητήματα που αφορούν το Σωματείο και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης.
13. Να συνεργάζεται με διάφορες αρχές, κρατικές υπηρεσίες, ημικρατικούς οργανισμούς, δημαρχεία, κοινοτικά συμβούλια, ιδιωτικούς οργανισμούς ή/και άλλους Συνδέσμους Γονέων ή/και την Ομοσπονδία για την επίτευξη των σκοπών του.
14. Να εκδίδει, δημοσιεύει, διανέμει και κυκλοφορεί οποιοδήποτε ενημερωτικό έντυπο, δελτίο, φυλλάδιο, περιοδικό ή βιβλίο σε έντυπη, ηλεκτρονική ή οπτικοακουστική μορφή, που βοηθά στην προαγωγή των πιο πάνω σκοπών του Σωματείου.
15. Να προκηρύσσει διαγωνισμούς μεταξύ των μαθητών με τα κατάλληλα έπαθλα, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου
16. Να ανοίγει και να διατηρεί τραπεζικούς λογαριασμούς, να συνάπτει δάνεια, εξευρίσκει χρήματα ή εξασφαλίζει υποχρεώσεις με οποιονδήποτε τρόπο και υπό οποιουσδήποτε όρους, συμπεριλαμβανομένων και γραμματίων, υποθηκών ή άλλων χρεογράφων, που συστάθηκαν με βάση ή εδράζονται πάνω σε όλα η μερικά από τα περιουσιακά στοιχεία ή δικαιώματα του Σωματείου.
17. Να προσλαμβάνει και μισθώνει επαγγελματικό, γραφειακό, χειρωνακτικό, τεχνικό και άλλο προσωπικό και εργάτες ή να εξασφαλίζει τις υπηρεσίες τους έναντι αμοιβής ή άλλως πως.

18. Σε περίπτωση που για την εκπλήρωση ή εκτέλεση οποιωνδήποτε σκοπών του Σωματείου καθίσταται αναγκαία η εξουσιοδότηση οποιουδήποτε ικανού προσώπου, να διορίζει πληρεξούσιο αντιπρόσωπο με συγκεκριμένη εντολή από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο οποίος θα δικαιούται να εκτελεί ειδικές πράξεις.

## **Άρθρο 6 Ταμείο και Πόροι Του Σωματείου**

1. Το Σωματείο δύναται να ιδρύσει ταμείο για την εύρυθμη λειτουργία του.
2. Οι Πόροι του Σωματείου θα προέρχονται από:
  - (α) Συνδρομές
  - (β) Δωρεές
  - (γ) Εισφορές
  - (δ) Επιχορηγήσεις
  - (ε) Χορηγίες
  - (στ) Έσοδα από εράνους (κατόπιν άδειας της αρμόδιας αρχής)
  - (ζ) Έσοδα από εκδηλώσεις ή παραστάσεις.
  - (η) Κληροδοτήματα
  - (θ) από οποιουδήποτε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, την Κυβέρνηση, την Εκκλησία, άλλα σωματεία ή ιδρύματα, συλλόγους, συνδέσμους, επιτροπές των οποίων οι δραστηριότητες είναι νόμιμες.
3. Η ετήσια συνδρομή θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα ισχύει το επόμενο ακαδημαϊκό έτος μέχρι την αναθεώρηση της.
4. Όλες οι οικονομικές ενισχύσεις του Σωματείου θα είναι ονομαστικές και δεν θα συνδέονται από οποιουδήποτε όρους και/ ή με οποιαδήποτε αντιπαροχή.
5. Τα χρήματα του ταμείου κατατίθενται σε λογαριασμό στο όνομα του Σωματείου. Μέρος ή ολόκληρο το ποσό μπορεί να αποσυρθεί με τις υπογραφές του εκάστοτε Προέδρου και του εκάστοτε Ταμιά του Σωματείου.
6. Οι παραπάνω πόροι θα χρησιμοποιούνται και διατίθενται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για:
  - (1) πληρωμή διοικητικών και άλλων εξόδων για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
  - (2) την αγορά βιβλίων, εξοπλισμού ή/και άλλων μέσων για εξοπλισμό της βιβλιοθήκης, των εργαστηρίων, των τάξεων και γενικά του χώρου του Σχολείου μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
  - (3) την παροχή χρηματικών ή/και άλλων βραβείων ή/και αναμνηστικών πλακετών σε μαθητές, καθηγητές, γονείς και κηδεμόνες και άλλους.

- (4) την κάλυψη των εξόδων για δραστηριότητες ή/και εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Σωματείο.
- (5) την πληρωμή συνδρομών ή/και συνεισφορών σε εράνους και

### **Άρθρο 7 Διάθεση Εισοδήματος**

Το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπικό. Τα εισοδήματα και η περιουσία του Σωματείου από οποιαδήποτε πηγή ή προέλευση θα διατίθενται αποκλειστικά και μόνο για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου και κανένα μέρος αυτών δεν θα διατίθεται άμεσα ή έμμεσα στα μέλη υπό μορφή κέρδους ή μερίσματος. Νοείται ότι, τίποτε από τα πιο πάνω διαλαμβανόμενα θα εμποδίζει την εξόφληση δαπανών, πληρωμή ή αρμόζουσα αμοιβή σε υπάλληλο ή υπηρέτη του Σωματείου ή την αποπληρωμή δανείων ή την πληρωμή τόκου χρημάτων δανεισθέντων στο Σωματείο.

### **Άρθρο 8 Μέλη**

1. Μέλη του Σωματείου είναι όλοι ανεξαιρέτα οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών που φοιτούν τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά στο Σχολείο, νοούμενου ότι έχουν εγγραφεί και έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
2. Τα μέλη χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τακτικά μέλη (όσα μέλη δηλαδή είναι ενεργά) και αρωγά μέλη. Δεν επιτρέπεται η εισδοχή ανήλικων μελών.
3. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν ίσα δικαιώματα. Τα τακτικά μέλη έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή και έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται πλην όπως προβλέπεται στο άρθρο 13.11 πιο κάτω.
4. Η εγγραφή μέλους γίνεται κατόπιν καταβολής του ποσού ετήσιας συνδρομής κατά την εγγραφή του μαθητή για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
5. Η εγγραφή νέων μελών επιτρέπεται πάντοτε και σε οποιοδήποτε χρόνο. Τα μέλη δικαιούνται κάθε στιγμή να αποχωρήσουν από το Σωματείο ύστερα από έγγραφη επιστολή προς το Γραμματέα του Σωματείου και μετά που θα έχουν τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις ή/και οφειλές τους προς το Σωματείο.
6. Η ιδιότητα του μέλους παύει να ισχύει με την αποχώρηση του παιδιού από το Σχολείο ή με άλλο τρόπο απώλειας της μαθητικής ιδιότητας του παιδιού ή με την αποχώρηση/διαγραφή του μέλους με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 10 πιο κάτω.
7. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωπική και είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης, δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

8. Η ετήσια συνδρομή προς το Σωματείο καθορίζεται αρχικά στα €10 (δέκα ευρώ) ανά οικογένεια. Το ποσό συνδρομής δύναται να τροποποιηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, και η τροποποίηση θα ισχύει για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
9. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν ως μέλη, άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
10. Επιτρέπεται η αποβολή μέλους όταν αυτό:
  - 10.1.1 Με τις πράξεις του ή την συμπεριφορά του επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα του.
  - 10.1.2 Παραβαίνει το παρόν καταστατικό και/ ή κανονισμούς του Σωματείου
  - 10.1.3 Έχει κατηγορηθεί και/ ή βρεθεί ένοχο αδικήματος που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα και/ ή για παιδική πορνογραφία και/ ή για σεξουαλική κακοποίηση ή εκμετάλλευση παιδιών και/ ή για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης.
  - 10.1.4 Παρέχει στο Σωματείο ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες.
  - 10.1.5 Εάν το μέλος παραλείπει να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του και τις λοιπές οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο
  - 10.1.6 Πριν την λήψη απόφασης για αποβολή μέλους στην Γενική Συνέλευση θα δίδεται προς το μέλος γραπτή ειδοποίηση 14 ημερών με τους λόγους για την προτιθέμενη αποβολή του και δικαίωμα στο μέλος να ακουστεί.
11. Αργωτά μέλη είναι τα μέλη που επιθυμούν να παρευρίσκονται συστηματικά στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και στις Υποεπιτροπές χωρίς να έχουν εκλεγεί ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο και χωρίς κανένα δικαίωμα ψήφου, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, με σκοπό την ενεργή εθελοντική συνεισφορά τους στο έργο του Σωματείου.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και για οποιοδήποτε μέρος έχει έννομο συμφέρον.
13. Επίτιμοι Πρόεδροι και Επίτιμα Μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται, από την Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, τιμής ένεκεν, πρόσωπα τα οποία έδρασαν επωφελώς υπέρ των σκοπών του Σωματείου ή πρόσφεραν μεγάλες υπηρεσίες για την πρόοδο και προώθηση των σκοπών του Σωματείου.
14. Τα μέλη αυτά μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από σχετική πρόσκληση από τη Γραμματέα του Σωματείου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

## **Άρθρο 9      Ευεργέτες / Δωρητές**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει ενισχύσει με σημαντική οικονομική βοήθεια το Σωματείο, ανακηρύσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ευεργέτης ή δωρητής του Σωματείου. Θα τηρείται δε ειδικό βιβλίο δωρητών και ευεργετών από τον Ταμία του Σωματείου. Ευεργέτης ανακηρύσσεται όποιος εισφέρει €2.000 (δύο χιλιάδες ευρώ) και άνω, δωρητής δε όποιος εισφέρει από €500 (πεντακόσια ευρώ) μέχρι €1.999 (χίλια εννιακόσια ενενήντα εννέα ευρώ).

## **Άρθρο 10     Δικαιώματα Μελών**

1. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, αφού τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στο Σωματείο.
2. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται όσον αφορά τη διαχείριση του Σωματείου.
3. Κάθε μέλος μπορεί να υποβάλλει γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση εισηγήσεις ή/και να προβαίνει σε παραστάσεις για τη μελέτη, προώθηση και επίλυση προβλημάτων, που κατά τη γνώμη του θα βοηθήσουν στην καλύτερη προώθηση των σκοπών του Σωματείου.
4. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις διάφορες εκδηλώσεις του Σωματείου.
5. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο οποιαδήποτε στιγμή, με επιστολή προς το Γραμματέα.

## **Άρθρο 11     Υποχρεώσεις Μελών**

1. Κάθε μέλος υποχρεούται να πληρώνει την ετήσια συνδρομή προς το Σωματείο.
2. Τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού, του Νόμου και τις αποφάσεις των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και να συμβάλλουν στην πρόοδο του Σωματείου.
3. Τα μέλη οφείλουν να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις.
4. Μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο χωρίς να καθορίσει οποιουδήποτε λόγους. Η συνδρομή που κατέβαλε για το ακαδημαϊκού έτος, εντός του οποίου αποχωρεί, δεν είναι επιστρεπτέα.

5. Μέλος που διαγράφεται, αποχωρεί ή αποβάλλεται από το Σωματείο, δεν έχει κανένα δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Σωματείου.

## **Άρθρο 12 Όργανα Διοίκησης**

Τα όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση, η οποία αποτελείται από όλα τα μέλη του Σωματείου και είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από και μεταξύ των μελών του Σωματείου κατά την Γενική Συνέλευση.

## **Άρθρο 13 Ετήσια Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μια φορά το χρόνο αμέσως μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και πριν την 15η Οκτωβρίου, σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Υπάρχει η δυνατότητα σύγκλησης Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης μέσω τηλεδιάσκεψης των μελών και τα μέλη θα μπορούν να δηλώνουν την παρουσία τους και να συμμετέχουν στη συζήτηση διαδικτυακά.
2. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη δεκαπέντε (15) τουλάχιστο μέρες νωρίτερα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και με επιστολή όπου θα καθορίζεται το μέρος, η μέρα, η ώρα και η ημερήσια διάταξη.
3. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται το ένα δεύτερο των ενεργών μελών συν ένας (1) και παίρνει αποφάσεις, εκτός από τις περιπτώσεις που προνοείται ειδικά από το Καταστατικό, με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία η Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε αυτή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστο έντεκα (11) μέλη. Κατά την γενική συνέλευση η παρουσία των μελών καταγράφεται με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου και λήψη υπογραφών από τους παρόντες, το οποίο δύναται να ζητηθεί από τον Έφορο με στόχο να διαπιστώσει την εγκυρότητα των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που η συνέλευση δεν γίνεται με φυσική παρουσία τότε θα πρέπει να τεκμαίρεται η συμμετοχή του μέλους στην Γενική Συνέλευση με άλλο αξιόπιστο τρόπο. Η πρόνοια για την επίτευξη απαρτίας με τους παρόντες δεν έχει ισχύ εφόσον η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή των σκοπών ή/ και τη διάλυση του Σωματείου.

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση που απουσιάζει και αυτός το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου καλεί ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, να προεδρεύσει ώστε να κατευθύνει τη διεξαγωγή των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.
5. Η Γενική Συνέλευση παίρνει αποφάσεις πάνω σε όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται:
  - (1) Επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης.
  - (2) Έκθεση των πεπραγμένων του χρόνου που έληξε, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - (3) Παρουσίαση οικονομικής κατάστασης και ισολογισμού, από τον Ταμία, μαζί με την έκθεση των ελεγκτών.
  - (4) Συζήτηση πάνω στη λογοδοσία και στην ελεγμένη οικονομική κατάσταση και ισολογισμό.
  - (5) Έγκριση της λογοδοσίας και της ελεγμένης οικονομικής κατάστασης και ισολογισμού.
  - (6) Έγκριση του προϋπολογισμού για το επόμενο έτος.
  - (7) Συζήτηση και απόφαση πάνω σε κάθε άλλο θέμα που περιλαμβάνεται στο μέρος “Διάφορα” της ημερήσιας διάταξης καθώς και θεμάτων που έχουν εγγραφεί στα “Διάφορα” κατά την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και πριν από τον απολογισμό των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
  - (8) Έγκριση τροποποιήσεων του Καταστατικού.
  - (9) Ορισμός ανεξάρτητου ελεγκτή, που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν είναι πρώτου βαθμού συγγενής με κάποιο εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Σωματείου.
  - (10) Εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

(11) Διάλυση του Σωματείου.

6. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να πάρει αποφάσεις πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, νοουμένου ότι οι αποφάσεις αυτές δεν αντίκεινται στον Νόμο, στους Κανονισμούς και στο Καταστατικό. Οι αποφάσεις της συνέλευσης των μελών του Σωματείου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, λαμβανομένων υπόψη και συμμετέχοντων μέσω τηλεδιάσκεψης σε περίπτωση που περιλαμβάνονται σχετικές πρόνοιες στο καταστατικό οι οποίες το επιτρέπουν.
7. Η Γενική Συνέλευση των μελών έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά στις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω στο Άρθρο 9.10.
8. Κάθε μέλος που κατά τη μέρα και ώρα της Γενικής Συνέλευσης, δεν έχει εξοφλήσει οποιαδήποτε προς το Σωματείο οφειλή δε δικαιούται να ψηφίζει ή να ψηφίζεται κατά τις Γενικές Συνελεύσεις.
9. Η ψηφοφορία πάνω σε κάθε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού εκτός αν το ένα τρίτο (1/3) των παρόντων μελών ζητήσουν όπως αυτή διεξαχθεί με μυστική ψηφοφορία. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Μέλος που απουσιάζει δεν μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο άτομο να ψηφίσει στη θέση του. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης έχει τη νικώσα ψήφο.
10. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στη ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού συγγένειας.
11. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχει μόνο ένας γονέας ή κηδεμόνας για κάθε μαθητή, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παιδιών τους που φοιτούν στο Σχολείο (μία συνδρομή/μία ψήφος/μία εκλογή). Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας και από τους δύο γονείς ή κηδεμόνες τότε θα είναι έγκυρη η υποψηφιότητα που υποβλήθηκε χρονολογικά πρώτη και θα δίδεται ειδοποίηση στον άλλο γονέα ή κηδεμόνα επί τούτου. Μέλη τα οποία διατηρούν οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση με το Σχολείο είτε είναι δάσκαλοι, είτε κατέχουν διευθυντική ή διοικητική θέση ή είναι μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου, δεν θα έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας.

12. Τα μέλη που ενδιαφέρονται να εκλεγούν στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να υποβάλουν γραπτή αίτηση προς το Γραμματέα του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη που ενδιαφέρονται να εκλεγούν στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση.
13. Σε περίπτωση κατά την οποία χρειάζεται να γίνει ψηφοφορία, δίδεται σε κάθε μέλος που είναι παρόν, ένα ψηφοδέλτιο που φέρει τη σφραγίδα του Σωματείου και την υπογραφή του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης.
14. Θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο θα έχουν τα μέλη που πλειοψήφησαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διεξάγεται, μεταξύ των μελών που ισοψήφησαν, επαναληπτική ψηφοφορία και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας θα γίνεται, μεταξύ των μελών που ισοψήφησαν, κλήρωση γι' ανάδειξη των υπολοίπων μελών.
15. Η καταμέτρηση των ψήφων γίνεται από τον Ταμία και Βοηθό Ταμία στην παρουσία των υποψηφίων. Ο Ταμίας και Βοηθός Ταμίας καταγράφουν το αποτέλεσμα, το υπογράφουν και το παραδίδουν μαζί με τα ψηφοδέλτια στον προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης.
16. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφιοτήτων είναι μικρότερος του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (με βάση το Άρθρο 15(2) τότε οι δηλώσαντες ως υποψήφιοι για μέλη εκλέγονται αυτόματα και ο αριθμός των μελών συμπληρώνεται από ενδιαφερόμενα μέλη που είναι παρόντα στην Γενική Συνέλευση και υποστηρίζονται από δύο (2) μέλη του Σωματείου κατά το χρόνο της διεξαγωγής της ψηφοφορίας.
17. Το διευθυντικό προσωπικό και οι καθηγητές του Σχολείου μπορούν να παρακάθονται στις Γενικές Συνελεύσεις εξ οφφίκιο (ex officio).

#### **Άρθρο 14 Έκτακτη Γενική Συνέλευση**

Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται:

1. Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για συζήτηση επειγόντων θεμάτων ή θεμάτων που προβλέπει το Καταστατικό. Υπάρχει η δυνατότητα σύγκλησης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης μέσω τηλεδιάσκεψης των μελών και τα μέλη θα μπορούν να δηλώνουν την παρουσία τους και να συμμετέχουν στη συζήτηση διαδικτυακά. Η σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης πρέπει να γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη επτά (7) τουλάχιστο μέρες νωρίτερα.
2. Ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών στην οποία αναφέρονται οι λόγοι και τα θέματα της σύγκλησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε (15) μέρες από

τη λήψη της αίτησης. Σε περίπτωση κατά την οποία το πιο πάνω αίτημα δεν γίνει αποδεκτό, ο Έφορος μπορεί, κατόπιν γραπτού αιτήματος των ενδιαφερομένων μελών, να εξουσιοδοτήσει αυτούς να συγκαλέσουν συνέλευση των μελών του Σωματείου και ο ίδιος δε ρυθμίζει με οδηγίες του τα της προεδρίας της Γενικής Συνέλευσης αυτής.

3. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και διενεργείται όπως προνοείται στο Άρθρο 14 πιο πάνω.
4. Της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο προδρεύων στην περίπτωση απουσίας του όπως προνοείται στο Άρθρο 14(3) πιο πάνω και συζητούνται μόνο τα θέματα τα οποία είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις.

### **Άρθρο 15 Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεωθεί για ακόμη δύο χρόνια μόνο, χωρίς την ανάγκη διεξαγωγής εκλογών, όταν μετά από γραπτή ειδοποίηση, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, όλων των μελών του Σωματείου δεν επιδειχθεί γραπτό ενδιαφέρον, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αποστολή της, από άλλα μέλη για συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο ή η επίδειξη ενδιαφέροντος μπορεί να ικανοποιηθεί με τις υφιστάμενες κενές θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από επτά (7) μέλη και θα καταρτίζεται σε σώμα ως εξής:
  1. Πρόεδρος
  2. Αντιπρόεδρος
  3. Γραμματέας
  4. Ταμίας
  5. Μέλος
  6. Μέλος
  7. Μέλος
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται αμέσως μετά την εκλογή του και καταρτίζεται σε Σώμα, εκλέγοντας, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο διευθετεί συνεδρία, με το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από τη Γενική Συνέλευση, για την πλήρη παράδοση των αρχείων, εγγράφων κλπ στα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και επεξήγηση οποιωνδήποτε αποριών ήθελε προκύψουν.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, διαχειρίζεται και διευθύνει το Σωματείο και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για επίτευξη των σκοπών του.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται οποιουδήποτε ζητήματος αναφερθεί στο Σωματείο ή υποβληθεί από οποιοδήποτε μέλος.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ανά τριμηνία ή όποτε το ζητήσουν γραπτώς τρία (3) τουλάχιστο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις συνεδρίες προεδρεύει ο Πρόεδρος και στην περίπτωση που αυτός απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος.
8. Η αποστολή της πρόσκλησης για τη συνεδρία γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστο επτά (7) μέρες πριν από αυτή και όχι λιγότερο των τριών (3) ημερών στην οποία καθορίζονται η μέρα, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της συνεδρίας.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του συν ένα (1), και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία τότε η συνεδρίαση αναβάλλεται για δεκαπέντε (15) λεπτά οπότεν όλα τα παρευρισκόμενα μέλη αποτελούν απαρτία νοουμένου ότι αριθμούν πέντε (5) μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας τη νικώσα ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος αναλόγως της περίπτωσης.
10. Τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης.
11. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για παρατηρήσεις/σχόλια. Το διορθωμένο αντίγραφο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, στην επόμενη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει και υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα κοινού ενδιαφέροντος στην Ομοσπονδία, με τις σχετικές εισηγήσεις του για λήψη των αναγκαίων μέτρων.
13. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.

14. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20) να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη.
15. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έκαστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
- 1) αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
  - 2) σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
  - 3) κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.
  - 4) σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, της νέας διεύθυνσης ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
16. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπίπτει από τη θέση του όταν:
- (α) έχει αποβιώσει,
  - (β) έχει καταστεί πνευματικά ανίκανο ή φρενοβλαβής ή ανίκανο να εκτελεί τα καθήκοντά του,
  - (γ) έχει δηλώσει γραπτώς την παραίτησή του,
  - (δ) έχει συμπληρώσει τέσσερεις (4) συνολικά αδικαιολόγητες απουσίες. Για τις δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
  - (ε) έχει καταδικαστεί για αδίκημα ατιμωτικό ή ηθικής αισχροτήτας,
  - (στ) έχει παυθεί/ διαγραφεί/ αποβληθεί με βάση το Άρθρο 10 του Καταστατικού
  - (ζ) έχει παρεμποδίσει αδικαιολόγητα κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, με οποιοδήποτε τρόπο τη διεξαγωγή Γενικής Συνέλευσης, συνεδρίας ή οποιονδήποτε εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - (η) Έχει κηρυχθεί σε πτώχευση.
17. Την κενή θέση καταλαμβάνει το πρώτο επιλαχών μέλος στην ψηφοφορία που έγινε για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γενική Συνέλευση και σε περίπτωση μη αποδοχής τότε η θέση συμπληρώνεται από το δεύτερο επιλαχών μέλος κ.ο.κ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη ή τα επιλαχόντα μέλη δεν αποδεχτούν τη θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο τότε η θέση θα συμπληρωθεί από άλλο τακτικό μέλος που θα προταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρωθεί από τη Γενική Συνέλευση.
18. Μέλος του Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία εάν η απόφαση αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την

κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή του/ της συζύγου του ή συγγενή μέχρι και 3<sup>ου</sup> βαθμού συγγένειας (είτε εξ αίματος, είτε εξ αγχιστείας) ή εταιρείας στην οποία συμμετέχει ή στην διοίκηση της οποίας συμμετέχει και γενικά σε σχέση με οποιοδήποτε συμβόλαιο ή διευθέτηση στην οποία έχει συμφέρον είτε αυτός, είτε η / ο σύζυγός του ή συγγενής μέχρι και 3<sup>ου</sup> βαθμού συγγένειας (είτε εξ αίματος, είτε εξ αγχιστείας) και, αν ενεργήσει με τον τρόπο αυτό, η ψήφος του δεν υπολογίζεται, ούτε και ο ίδιος θα υπολογίζεται για την απαρτία στη συνεδρίαση.

19. Σε περίπτωση κατά την οποία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καταδικάζεται για ποινικό αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο Έφορος, έπειτα από αίτημα οποιουδήποτε μέλους ή αυτεπάγγελτα, μπορεί να καλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο να προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες για την αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού του Σωματείου.
20. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, άμεσα και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.
21. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, εντός των ορίων της εξουσίας του, δεσμεύουν το Σωματείο.
22. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του Περί Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.
23. Οι Σύμβουλοι δύνανται να ασκούν όλες τις εξουσίες του Σωματείου με την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης για να δανείζονται χρήματα και προς τον σκοπό αυτό, να επιβαρύνουν ή υποθηκεύουν την περιουσία του.
24. Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι, τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και των ιδρυτών του Σωματείου, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
25. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει άτομα με ή/και χωρίς αμοιβή για να εκτελούν εργασίες προς το Σωματείο.

## **Άρθρο 16 Πρόεδρος**

1. Ως Πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ο Πρόεδρος προεδρεύει των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου, και των Γενικών και Εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων.
3. Ο Πρόεδρος συγκαλεί μαζί με τον Γραμματέα τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και ημερήσια διάταξη.
4. Ο Πρόεδρος συνυπογράφει, με τον Γραμματέα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
5. Ο Πρόεδρος εγκρίνει ή/και συνυπογράφει αλληλογραφία, όταν αυτή δεν εμπίπτει στα πλαίσια συνηθισμένης αλληλογραφίας, που αποστέλλεται από το Γραμματέα ή τον Ταμία.
6. Ο Πρόεδρος συνυπογράφει με τον Ταμία τις επιταγές και την ετήσια οικονομική κατάσταση.
7. Ο Πρόεδρος μαζί με τον Αντιπρόεδρο ή τον Γραμματέα θα εκπροσωπούν το Σωματείο στην Ομοσπονδία και οφείλουν να ενημερώνουν το Διοικητικό Συμβούλιο άμεσα για όλα τα θέματα που απασχολούν την Ομοσπονδία.

## **Άρθρο 17 Αντιπρόεδρος**

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει πλήρως τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει και τον αντιπροσωπεύει σε συναντήσεις όταν αυτός αδυνατεί, με τις ίδιες εξουσίες και δικαιώματα.
2. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν από τον Πρόεδρο ή από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **Άρθρο 18 Γραμματέας**

1. Ο Γραμματέας συγκαλεί μαζί με τον Πρόεδρο τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και ημερήσια διάταξη.

2. Ο Γραμματέας υπογράφει την αλληλογραφία (για θέματα προβολής του Σωματείου, ευχαριστήριες επιστολές, προσκλήσεις κλπ) που αποστέλλεται εκ μέρους του Σωματείου και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο. Υπογράφει, κατόπιν ενημέρωσης του Προέδρου, ή/και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο οποιαδήποτε αλληλογραφία, όταν αυτή δεν εμπίπτει στα πλαίσια συνηθισμένης αλληλογραφίας.
3. Ο Γραμματέας προεδρεύει των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου.
4. Ο Γραμματέας δέχεται τις υποψηφιότητες για τις θέσεις των αξιωματούχων και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και πληροφορεί το Διοικητικό Συμβούλιο για τον κατάλογο υποψηφίων.
5. Ο Γραμματέας διατηρεί ειδικό εγχειρίδιο με όλες τις διαδικασίες, για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, καθώς επίσης και πρότυπα (templates) επιστολών και εγγράφων που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
6. Ο Γραμματέας διατηρεί αρχείο της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Σωματείου το οποίο παραδίδει στον διάδοχό του.
7. Εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε χρόνου, ο Γραμματέας γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
  - (1) σε περίπτωση που υπήρξαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
  - (1) κατά πόσο κατά τον προηγούμενο χρόνο πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός Γενικών Συνελεύσεων που ορίζει το Καταστατικό.
  - (2) σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης της έδρας ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
8. Ο Γραμματέας είναι επιφορτισμένος, , για την τήρηση και αποστολή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
9. Ο Γραμματέας τηρεί πλήρως ενημερωμένο και επικαιροποιημένο μητρώο των μελών του Σωματείου το οποίο παραδίδει στον διάδοχό του
10. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου. Η σφραγίδα χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα όπως αιτήσεις, αποδείξεις, λαχνούς, εισιτήρια κλπ.

11. Ο Γραμματέας είναι επιφορτισμένος για την τήρηση και αποστολή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Γενικής Συνέλευσης και της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Διατηρεί επίσης αρχείο των πρακτικών το οποίο παραδίδει στον διάδοχό του.

## **Άρθρο 20 Ταμίας**

1. Ο Ταμίας τηρεί τα λογιστικά βιβλία, εισπράττει χρήματα με διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου, και κάνει πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο περιουσίας και αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου κάνοντας τις κατάλληλες καταχωρήσεις, οι οποίες προσυπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο.
3. Ο Ταμίας καταθέτει στον τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ποσό που εισπράττει και αποσύρει χρήματα με τη συνυπογραφή του Προέδρου.
4. Ο Ταμίας ετοιμάζει τον προϋπολογισμό του Σωματείου, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος υποβάλλεται στα μέλη για ψήφιση στη Γενική Συνέλευση. Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει κατάσταση προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος του Σωματείου. Οι τακτικές λειτουργικές δαπάνες ή πληρωμές αναφορικά με τον προϋπολογισμό που έχει ήδη εγκριθεί, θα διασταυρώνονται με τα πρακτικά στα οποία αυτές οι δαπάνες εγκρίθηκαν.
5. Ο Ταμίας συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο την ετήσια οικονομική κατάσταση και τον ισολογισμό που κατατίθεται στη Γενική Συνέλευση.
6. Ο Ταμίας δίνει λεπτομερή στοιχεία για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο όταν του ζητηθεί.
7. Ο Ταμίας υπογράφει από μόνος του την αλληλογραφία (για θέματα οικονομικής φύσεως και επιχορήγησης μόνο) που αποστέλλεται εκ μέρους του Σωματείου και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο. Υπογράφει, κατόπιν ενημέρωσης του Προέδρου, ή/και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο οποιαδήποτε αλληλογραφία, όταν αυτή δεν εμπίπτει στα πλαίσια συνηθισμένης αλληλογραφίας.
8. Ο Ταμίας, εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε χρόνου, γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

9. Ο Ταμίας τηρεί ειδικό βιβλίο δωρητών και ευεργετών.
10. Ο Ταμίας παραδίδει στον διάδοχό του τα λογιστικά βιβλία, το βιβλίο περιουσίας, τα αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και όλη την αλληλογραφία.
11. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την αποθήκη του Σωματείου η οποία περιέχει αντικείμενα που χρειάζονται για την οργάνωση εκδηλώσεων όπως διαφημιστικές πινακίδες, τραπεζομάντηλα κλπ.

### **Άρθρο 21- Μέλη**

Τα μέλη θα είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και γενικά θα βοηθούν στη διοργάνωση των εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, διαλέξεων, συνεδρίων, ημερίδων και σεμιναρίων.

### **Άρθρο 22 - Τήρηση Και Έλεγχος Λογαριασμών**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία και λογαριασμούς στα οποία να καταχωρίζονται όλες οι πράξεις των διοικήσεων του Σωματείου και να καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
  - α) Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου.
  - β) Λογαριασμό του πιστωτικού υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια του έτους.
  - γ) Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτό ή που του οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
2. Σε κάθε Γενική Συνέλευση ορίζεται ο ανεξάρτητος ελεγκτής. Ο ελεγκτής μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου, όχι όμως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Ο ελεγκτής έχει την εξουσία να εξετάζει όλα τα βιβλία και έγγραφα που χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων του και ετοιμάζει Ετήσια Έκθεση για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και για τον τρόπο που κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
4. Ο ελεγκτής πρέπει να είναι παρών στη Γενική Συνέλευση.
5. Ο οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου κάθε έτους.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να υποβάλλει στον Έφορο, πάνω σε ετήσια βάση (το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους), ελεγμένους λογαριασμούς με έκθεση εγκεκριμένου ελεγκτή στις περιπτώσεις που τα ετήσια έσοδα υπερβαίνουν το ποσό των €40.000 ενώ σε περίπτωση που τα έσοδα είναι

λιγότερα των €40.000 ο έλεγχος δύναται να διενεργείται από λογιστή ή άλλο αρμόδιο που θα ορίσει το Σωματείο, αντί του εγκεκριμένου ελεγκτή.

7. Τουλάχιστον 2 υπογράφωντες (signatories) είναι αναγκαίοι για να ανοίξουν και να διατηρούν τον τραπεζικό λογαριασμό, εκ των οποίων ο ένας θα είναι ο Ταμίας του Σωματείου και ο άλλος ο Πρόεδρος.

### **Άρθρο 23 Υποεπιτροπές**

1. Για καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Σωματείου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει Υποεπιτροπές, με ορισμένη αρμοδιότητα και εντολή, κάτω από την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε Υποεπιτροπή θα είναι υπόλογη για τις πράξεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Μέλη των Υποεπιτροπών μπορούν να ορισθούν και μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά που έχουν τακτοποιημένες τις συνδρομές τους.
3. Κάθε Υποεπιτροπή θα καταρτίζεται σε Σώμα και θα εκλέγει το Συντονιστή και το Γραμματέα της Επιτροπής.
4. Οι Υποεπιτροπές θα συνέρχονται σε τακτικές συνεδρίες και θα υποβάλλουν μελέτες και εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη αποφάσεων. Ο Συντονιστής θα καλεί τις κατά καιρούς συνεδρίες και ο Γραμματέας της Επιτροπής θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία στη συνέχεια θα υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 24 Νομική υπόσταση - Δικαστική Και Εξώδικη Αντιπροσώπηση**

Το Σωματείο έχει νομική προσωπικότητα η οποία δεν είναι συνυφασμένη με τα εκάστοτε μέλη της. Η νομική του προσωπικότητα χάνεται με τη διάλυση του. Το Σωματείο αντιπροσωπείται σε οποιοδήποτε Δικαστήριο, Αρχή ή Σώμα από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ή το Γραμματέα το οποίο θα δικαιούται να διορίζει δικηγόρους και/ή συμβούλους, κατά την κρίση του.

### **Άρθρο 25 Τροποποίηση Καταστατικού**

1. Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί από την Γενική Συνέλευση των μελών που συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό και ονομάζεται 'Καταστατική Συνέλευση'.
2. Λήψη απόφασης για την τροποποίηση καταστατικού ή την μεταβολή του σκοπού του σωματείου διενεργείται μόνο με απόφαση των  $\frac{3}{4}$  του συνόλου των μελών του σωματείου μετά από ψηφοφορία σε γενική ή έκτακτη συνέλευση.

3. Η Καταστατική Συνέλευση συγκαλείται με ειδοποίηση από το Διοικητικό Συμβούλιο που στέλνεται σε όλα τα μέλη του Σωματείου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον είκοσι μία (21) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής ενημερώνοντας τα μέλη σχετικά με τον τόπο, χρόνο και το λεκτικό των προτεινόμενων τροποποιήσεων του Καταστατικού.
4. Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού ισχύει από την ημερομηνία ψήφισης της κατά την Ειδική Καταστατική Συνέλευση.
5. Το διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση μετά την ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης, να υποβάλει στον Έφορο Σωματείων & Ιδρυμάτων εντός το αργότερο 30 ημερών από την ημερομηνία ψήφισης της, γραπτή αίτηση καταχώρησης της τροποποίησης στο μητρώο που τηρεί ο εν λόγω Έφορος.

### **Άρθρο 26 Παρακολούθηση Συνεδριάσεων Του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Η Διεύθυνση του Σχολείου μπορεί να παρευρίσκεται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς να έχει δικαίωμα ψήφου.
2. Στις συνεδρίες μπορεί να παρευρίσκονται, εφόσον κληθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, και οποιαδήποτε μέλη των Υποεπιτροπών ή ο ελεγκτής, μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή Επίτιμα Μέλη ή άλλος αρμόδιος του Σχολείου ή μη που έχει σχέση με θέμα που συζητείται χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

### **Άρθρο 27 Διάλυση Του Σωματείου**

1. Το Σωματείο διαλύεται:
  - (1) αν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20). Ο Έφορος ενημερώνεται το αργότερο σε ένα μήνα στην περίπτωση αυτή. Νοείται ότι, το Σωματείο δεν τίθεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση για το λόγο αυτό παρά μόνο μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από τη μείωση του αριθμού των μελών και εφόσον μέχρι τότε δεν έχουν γνωστοποιηθεί στον Έφορο τα ονόματα νέων μελών προς συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού μελών,
  - (2) με απόφαση των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων μελών του, που λαμβάνεται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό,
  - (3) με απόφαση του Δικαστηρίου ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή δύο πέμπτων (2/5) των μελών,
  - (4) αν λόγω άλλων αιτιών είναι αδύνατη η ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου ή γενικά είναι αδύνατη η εξακολούθηση της λειτουργίας του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό,
  - (5) αν εκπληρώθηκε ο σκοπός του Σωματείου ή αν λόγω μακράς αδράνειας εγκαταλείφθηκε ο σκοπός αυτός,

(6) αν το Σωματείο επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από αυτόν που καθορίζεται στο Καταστατικό, ή

(7) με απόφαση του Δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του Εφόρου, εάν λόγω αδράνειας, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα δύο (2) χρόνια, περιλαμβανομένης της μη σύγκλησης ή της μη πραγματοποίησης των απαιτούμενων από το Καταστατικό Γενικών Συνελεύσεων των μελών ή/και της μη υποβολής ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών, συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού του Σωματείου, υπό τον όρο ότι δίδεται προηγουμένως από τον Έφορο γραπτή προειδοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναγράφονται οι λόγοι που ενεργοποιούν τις παρούσες διατάξεις, καθώς και προθεσμία τριών (3) μηνών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του Σωματείου.

2. Το Σωματείο όταν διαλυθεί, αυτοδικαίως βρίσκεται υπό εκκαθάριση. Μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες του, το Σωματείο θεωρείται ότι εξακολουθεί να υφίσταται.
3. Η εκκαθάριση γίνεται από τα πρόσωπα του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν αυτά ελλείπουν, ένα (1) ή περισσότεροι εκκαθαριστές διορίζονται από τον δικαστήριο.
4. Ο εκκαθαριστής έχει την αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου και την εξουσία αυτή την ασκεί μόνο για τις ανάγκες της εκκαθάρισης.
5. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης, για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του λόγω σφάλματος του, περισσότεροι όμως εκκαθαριστές ευθύνονται εις ολόκληρο.
6. Μετά την πληρωμή των χρεών και υποχρεώσεων του Σωματείου και την εκποίηση των κινητών και ακινήτων του ενεργητικού του, το καθαρό κεφάλαιο που απομένει περιέρχεται στο Σχολείο, για επιχορήγηση έργου (project) το οποίο αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, και για το οποίο έχει ανάγκη το Σχολείο. Καμία περιουσία του Σωματείου δεν θα καταβάλλεται ή διανέμεται μεταξύ των μελών του Ιδρύματος.
7. Η σημείωση της διάλυσης καταχωρίζεται, κατόπιν γραπτής αναφοράς προς τον Έφορο, από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το πρόσωπο ή την αρχή που προκάλεσε τη διάλυση, ανάλογα με την περίπτωση, και υποβάλλεται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του συγκεκριμένου γεγονότος της διάλυσης του Σωματείου.

## Άρθρο 28 Γενικές Διατάξεις

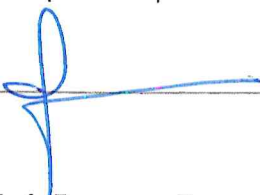
Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα, ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

## Άρθρο 29. Ερμηνεία Άρθρων

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπει το παρόν καταστατικό αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτοι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

Το παρόν Καταστατικό, αποτελούμενο από 29 Άρθρα, αναγνώστηκε και εγκρίθηκε στην Καταστατική Γενική Συνέλευση του Σωματείου την Παρασκευή 28 Ιουλίου 2023

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.



Ο Πρόεδρος του Σωματείου



Ο Γραμματέας του Σωματείου

Επισυνημμένο 1

Έμβλημα Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων  
The Junior School

